

# QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ

## 1. Mã thủ tục: 1.009334.000.00.00.H50

**Tên thủ tục:** Thủ tục hành chính thẩm định thành lập tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện

### a) Trình tự thực hiện:

- Bước 2: Công chức chuyên trách của cơ quan chuyên môn tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực tổ chức bộ máy thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện kiểm tra hồ sơ; nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại cơ quan, tổ chức để hoàn chỉnh. Nếu hồ sơ đã đầy đủ thì thực hiện bước 3.

- Bước 3: Thẩm định hồ sơ.

- Bước 4: Văn bản thẩm định.

- Bước 1: Cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập tổ chức hành chính gửi hồ sơ đến cơ quan chuyên môn tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực tổ chức bộ máy thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

### b) Cách thức thực hiện:

- Trực tiếp

- Trực tuyến

- Dịch vụ bưu chính

### c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

*\*Thành phần hồ sơ:*

Tên giấy tờ	Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng
+ Dự thảo tờ trình thành lập tổ chức hành chính.		Bản chính: 1 Bản sao: 0
+ Dự thảo đề án thành lập tổ chức hành chính.		Bản chính: 1 Bản sao: 0
+ Dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.		Bản chính: 1 Bản sao: 0
+ Ý kiến bằng văn bản của các cơ quan liên quan về việc thành lập tổ chức hành chính.		Bản chính: 1 Bản sao: 0
+ Văn bản đề nghị thẩm định được ký tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập tổ chức hành chính theo quy định.		Bản chính: 1 Bản sao: 0
+ Báo cáo của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập về việc tiếp thu, giải trình ý kiến của các cơ quan liên quan.		Bản chính: 1 Bản sao: 0

*\*Số lượng hồ sơ:* 01 bộ

### d) Thời hạn giải quyết:

• Trực tiếp

• 10 Ngày làm việc

Cơ quan chuyên môn tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực tổ chức bộ máy tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại bộ phận một cửa

Trực tuyến

• 10 Ngày làm việc

Cơ quan chuyên môn tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực tổ chức bộ máy tiếp nhận hồ sơ trên môi trường mạng

Dịch vụ bưu chính

• 10 Ngày làm việc

Cơ quan chuyên môn tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực tổ chức bộ máy tiếp nhận hồ sơ qua hệ thống bưu chính công ích

**e) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức

**g) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp Huyện

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ủy ban nhân dân cấp Huyện

**h) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

• Văn bản thẩm định

**i) Lệ phí:**

Không có thông tin

**k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Tên giấy tờ	Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng
+ Dự thảo tờ trình thành lập tổ chức hành chính.		Bản chính: 1 Bản sao: 0
+ Dự thảo đề án thành lập tổ chức hành chính.		Bản chính: 1 Bản sao: 0
+ Dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.		Bản chính: 1 Bản sao: 0
+ Ý kiến bằng văn bản của các cơ quan liên quan về việc thành lập tổ chức hành chính.		Bản chính: 1 Bản sao: 0
+ Văn bản đề nghị thẩm định được ký tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập tổ chức hành chính theo quy định.		Bản chính: 1 Bản sao: 0
+ Báo cáo của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập về việc tiếp thu, giải trình ý kiến của các cơ quan liên quan.		Bản chính: 1 Bản sao: 0

**l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

Không có thông tin

**m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

• Nghị định 158/2018/NĐ-CP Số: 158/2018/NĐ-CP

• Nghị định 120/2020/NĐ-CP Số: 120/2020/NĐ-CP

## **2. Mã thủ tục: 1.009335.000.00.00.H50**

**Tên thủ tục:** Thủ tục hành chính thẩm định tổ chức lại tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện

### **a) Trình tự thực hiện:**

- Bước 2: Công chức chuyên trách của cơ quan chuyên môn tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực tổ chức bộ máy thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện kiểm tra hồ sơ; nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại cơ quan, tổ chức để hoàn chỉnh. Nếu hồ sơ đã đầy đủ thì thực hiện bước 3.

- Bước 1: Cơ quan, tổ chức đề nghị tổ chức lại tổ chức hành chính gửi hồ sơ đến cơ quan chuyên môn tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực tổ chức bộ máy thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Bước 3: Thẩm định hồ sơ.

- Bước 4: Văn bản thẩm định.

### **b) Cách thức thực hiện:**

- Trực tiếp

- Trực tuyến

- Dịch vụ bưu chính

### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

*\*Thành phần hồ sơ:*

<b>Tên giấy tờ</b>	<b>Mẫu đơn, tờ khai</b>	<b>Số lượng</b>
+ Đề án tổ chức lại tổ chức hành chính.		Bản chính: 1 Bản sao: 0
+ Tờ trình tổ chức lại tổ chức hành chính.		Bản chính: 1 Bản sao: 0
+ Dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện.		Bản chính: 1 Bản sao: 0
+ Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có).		Bản chính: 1 Bản sao: 0

*\*Số lượng hồ sơ: 01 bộ*

### **d) Thời hạn giải quyết:**

#### **Trực tiếp**

• 10 Ngày làm việc

Cơ quan chuyên môn tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực tổ chức bộ máy tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại bộ phận một cửa

#### **Trực tuyến**

• 10 Ngày làm việc

Cơ quan chuyên môn tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực tổ chức bộ máy tiếp nhận hồ sơ trên môi trường mạng

#### **Dịch vụ bưu chính**

• 10 Ngày làm việc

Cơ quan chuyên môn tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực tổ chức bộ máy tiếp nhận hồ sơ qua hệ thống bưu chính công ích

**e) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức

**g) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp Huyện

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ủy ban nhân dân cấp Huyện

**h) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

• Văn bản thẩm định

**i) Lệ phí:**

Không có thông tin

**k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Tên giấy tờ	Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng
+ Đề án tổ chức lại tổ chức hành chính.		Bản chính: 1 Bản sao: 0
+ Tờ trình tổ chức lại tổ chức hành chính.		Bản chính: 1 Bản sao: 0
+ Dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện.		Bản chính: 1 Bản sao: 0
+ Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có).		Bản chính: 1 Bản sao: 0

**l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

**m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

• Nghị định 158/2018/NĐ-CP Số: 158/2018/NĐ-CP

• Nghị định 120/2020/NĐ-CP Số: 120/2020/NĐ-CP

**3. Mã thủ tục: 1.009336.000.00.00.H50**

**Tên thủ tục:** Thủ tục hành chính thẩm định giải thể tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện

**a) Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Cơ quan, tổ chức đề nghị giải thể tổ chức hành chính gửi hồ sơ đến cơ quan chuyên môn tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực tổ chức bộ máy thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Bước 2: Công chức chuyên trách của cơ quan chuyên môn tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực tổ chức bộ máy thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện kiểm tra hồ sơ; nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại cơ quan, tổ chức để hoàn chỉnh. Nếu hồ sơ đã đầy đủ thì thực hiện bước 3.

- Bước 3: Thẩm định hồ sơ.

- Bước 4: Văn bản thẩm định.

**b) Cách thức thực hiện:**

- Trực tiếp

- Trực tuyến

- Dịch vụ bưu chính

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

*\*Thành phần hồ sơ:*

<b>Tên giấy tờ</b>	<b>Mẫu đơn, tờ khai</b>	<b>Số lượng</b>
+ Đề án giải thể tổ chức hành chính.		Bản chính: 1 Bản sao: 0
+ Tờ trình giải thể tổ chức hành chính.		Bản chính: 1 Bản sao: 0
+ Dự thảo văn bản của cơ quan hoặc người có thẩm quyền quyết định giải thể tổ chức hành chính.		Bản chính: 1 Bản sao: 0
+ Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có).		Bản chính: 1 Bản sao: 0

*\*Số lượng hồ sơ: 01 bộ*

**d) Thời hạn giải quyết:**

**Trực tiếp**

• 10 Ngày làm việc

Cơ quan chuyên môn tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực tổ chức bộ máy tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại bộ phận một cửa

**Trực tuyến**

• 10 Ngày làm việc

Cơ quan chuyên môn tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực tổ chức bộ máy tiếp nhận hồ sơ trên môi trường mạng

**Dịch vụ bưu chính**

• 10 Ngày làm việc

Cơ quan chuyên môn tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực tổ chức bộ máy tiếp nhận hồ sơ qua hệ thống bưu chính công ích

**e) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức**

**g) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp Huyện

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ủy ban nhân dân cấp Huyện

**h) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

• Văn bản thẩm định

**i) Lệ phí:**

Không có thông tin

**k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

<b>Tên giấy tờ</b>	<b>Mẫu đơn, tờ khai</b>	<b>Số lượng</b>
+ Đề án giải thể tổ chức hành chính.		Bản chính: 1 Bản sao: 0

Tên giấy tờ	Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng
+ Tờ trình giải thể tổ chức hành chính.		Bản chính: 1 Bản sao: 0
+ Dự thảo văn bản của cơ quan hoặc người có thẩm quyền quyết định giải thể tổ chức hành chính.		Bản chính: 1 Bản sao: 0
+ Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có).		Bản chính: 1 Bản sao: 0
<b>l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:</b>		
<b>m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:</b>		
• Nghị định 158/2018/NĐ-CP Số: 158/2018/NĐ-CP		
• Nghị định 120/2020/NĐ-CP Số: 120/2020/NĐ-CP		