

UBND HUYỆN VĨNH LINH	QUY TRÌNH Xử lý các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tổ chức bộ máy	Mã hiệu : QTXL BM29
		Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành : 15/7/2020

MỤC LỤC

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

UBND HUYỆN VĨNH LINH	QUY TRÌNH Xử lý các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tổ chức bộ máy	Mã hiệu: QTXL BM29
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/7/2020

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thực hiện đối với việc giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tổ chức biên chế

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu đề nghị giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tổ chức bộ máy. Áp dụng đối với cán bộ, công chức thuộc UBND huyện xử lý các TTHC sau:

STT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	Thủ tục thẩm định tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập
2	Thủ tục thẩm định thành lập đơn vị sự nghiệp công lập
3	Thủ tục thẩm định việc giải thể đơn vị sự nghiệp công lập

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015
- Các văn bản pháp quy đề cập tại các TTHC liên quan tại mục 2 của Quy trình này.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính
	Theo quy định tại các TTHC liên quan tại mục 2 (kèm theo quy trình này)
5.2	Thành phần hồ sơ (theo quy định bộ thủ tục hành chính)
	Theo quy định tại các TTHC liên quan tại mục 2 (kèm theo quy trình này)
5.3	Số lượng hồ sơ
	Theo quy định tại các TTHC liên quan tại mục 2 (kèm theo quy trình này)
5.4	Thời gian xử lý
	Theo quy định tại các TTHC liên quan tại mục 2 (kèm theo quy trình này)
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả
	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện
5.6	Lệ phí

UBND HUYỆN VĨNH LINH	QUY TRÌNH Xử lý các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tổ chức bộ máy	Mã hiệu: QTXL BM29
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/7/2020

5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
1	Thủ tục thẩm định tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập		15 ngày	
B1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	Theo quy định tại TTHC
B2	Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xem xét, thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả xử lý, trình lãnh đạo phòng thẩm định - Thẩm định trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Nội vụ	10 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt	Văn phòng HĐND và UBND	2,5 ngày	
B4	Phê duyệt hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ	UBND huyện	1,5 ngày	
B5	Tiếp nhận kết quả	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	
B6	Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	Không tính thời gian	
2	Thủ tục thẩm định thành lập đơn vị sự nghiệp công lập		15 ngày	
B1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	Theo quy định tại TTHC
B2	Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xem xét, thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả xử lý, trình lãnh đạo phòng thẩm định - Thẩm định trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Nội vụ	10 ngày	

UBND HUYỆN VĨNH LINH	QUY TRÌNH Xử lý các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tổ chức bộ máy	Mã hiệu: QTXL BM29
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/7/2020

B3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt	Văn phòng HĐND và UBND	2,5 ngày	
B4	Phê duyệt hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ	UBND huyện	1,5 ngày	
B5	Tiếp nhận kết quả	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	
B6	Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	Không tính thời gian	
3	Thủ tục thẩm định việc giải thể đơn vị sự nghiệp công lập		15 ngày	
B1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	Theo quy định tại TTHC
B2	Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xem xét, thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả xử lý, trình lãnh đạo phòng thẩm định - Thẩm định trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	Phòng Nội vụ	10 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt	Văn phòng HĐND và UBND	2,5 ngày	
B4	Phê duyệt hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Bộ phận TN&TKQ	UBND huyện	1,5 ngày	
B5	Tiếp nhận kết quả	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	0,5 ngày	
B6	Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận TN&TKQ của UBND huyện	Không tính thời gian	
5.8	Cơ sở pháp lý			
	- Theo quy định tại các TTHC liên quan tại mục 2 (kèm theo quy trình này)			

UBND HUYỆN VĨNH LINH	QUY TRÌNH Xử lý các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tổ chức bộ máy	Mã hiệu: QTXL BM29
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/7/2020

6. BIỂU MẪU

Theo quy định tại các TTHC liên quan tại mục 2 (kèm theo quy trình này)

7. HỒ SƠ LƯU

Hồ sơ xử lý các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tổ chức biên chế tại mục 5.2 và 5.7 được lưu tại phòng Nội vụ theo quy định hiện hành.