

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG TRỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NC
V/v giải quyết thủ tục hành
chính trong giai đoạn sắp xếp
tổ chức bộ máy

Quảng Trị, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Nghị quyết số 190/2025/QH15 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước; để việc giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp không bị gián đoạn, chậm trễ sau khi sắp xếp, hợp nhất tổ chức bộ máy; UBND tỉnh yêu cầu:

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố khẩn trương triển khai thực hiện một số nội dung sau:

a) Thực hiện giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh:

- Trường hợp hồ sơ có thời hạn trả kết quả trước ngày 01/3/2025: Các cơ quan, đơn vị xử lý dứt điểm và trả kết quả giải quyết trên Hệ thống **trước 17h30 ngày 28/02/2025**.

- Trường hợp các hồ sơ có thời hạn trả kết quả trước ngày 01/3/2025 nhưng chưa trả kết quả hoặc thời hạn trả kết quả sau ngày 01/3/2025: Các cơ quan, đơn vị thực hiện xử lý kết thúc các hồ sơ trên Hệ thống trước 17h30 ngày 28/02/2025, đính kèm văn bản liên quan đến việc kết thúc hồ sơ do hợp nhất các đơn vị hành chính để tổ chức, cá nhân liên quan biết; đồng thời, nhập lại hồ sơ lên Hệ thống đối với cơ quan, đơn vị mới; không yêu cầu tổ chức, cá nhân nộp lại hồ sơ giấy; đảm bảo thời gian xử lý hồ sơ theo giấy hẹn và trả kết quả đã bàn giao cho tổ chức, cá nhân trước đó;

- Trường hợp hồ sơ tiếp nhận sau ngày 01/3/2025: Các cơ quan, đơn vị xử lý và trả kết quả giải quyết trên hệ thống của cơ quan, đơn vị mới (cơ quan, đơn vị sau khi hợp nhất, tổ chức lại).

- Kiểm tra rà soát các hồ sơ trực tuyến đang chờ tiếp nhận trên hệ thống để giải quyết dứt điểm (tiếp nhận, từ chối) **trước 17h30 ngày 28/02/2025**.

b) Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh (sau khi hợp nhất):

- Kịp thời xây dựng trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC cần điều chỉnh do tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn mới. Trong thời gian chờ sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật nêu trên, cơ quan, người có thẩm quyền tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn thực

hiện TTHC căn cứ quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị quyết số 190/2025/QH15 để hướng dẫn và tổ chức triển khai thực hiện TTHC bảo đảm liên tục, thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn; **hoàn thành trước ngày 01/3/2025.**

- Thực hiện bố trí nhân sự tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phù hợp với lĩnh vực, chuyên môn; đảm bảo việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp không bị gián đoạn.

Khẩn trương rà soát bộ TTHC, phân tách TTHC, lĩnh vực theo tổ chức bộ máy được sắp xếp để hướng dẫn cho nhân sự tại Bộ phận Một cửa tiếp cận đối với các TTHC được chuyển giao, tiếp nhận.

- Cung cấp danh sách cán bộ tiếp nhận và trả kết quả, danh sách cán bộ phòng chuyên môn giải quyết thủ tục hành chính, thông tin tài khoản ngân hàng ở đơn vị mới gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thực hiện cấu hình, phân quyền Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; **hoàn thành trước ngày 27/02/2025.**

- Cung cấp danh sách cán bộ, công chức, viên chức, địa chỉ hộp thư điện tử công vụ tỉnh, phòng, bộ phận, chức vụ ở đơn vị mới gửi Cổng Thông tin điện tử tỉnh để thực hiện điều chuyển người dùng trên Cơ sở dữ liệu người dùng tập trung toàn tỉnh; hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc tỉnh; Phần mềm theo dõi việc thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh; hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ; **hoàn thành trước ngày 27/02/2025.**

- Lập danh mục TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của đơn vị ở 3 cấp tỉnh, huyện, xã (TTHC mới, có thay đổi sau khi sắp xếp tổ chức, bộ máy); xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính gửi về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, thẩm định tạm thời, làm căn cứ cấu hình quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; **hoàn thành trong ngày 27/02/2025.**

- Khẩn trương rà soát, sửa đổi, tham mưu ban hành các quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính, quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của cơ quan, đơn vị (TTHC của 3 cấp) sau sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Thực hiện đăng ký mẫu dấu của đơn vị mới kịp thời, đảm bảo không ảnh hưởng đối với công tác giải quyết TTHC sau sáp nhập.

- Thường xuyên theo dõi việc công bố TTHC của các Bộ, ngành Trung ương để tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý, đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

2. Sở Thông tin và Truyền thông

Tham mưu, trình UBND tỉnh công bố mã định danh các đơn vị mới sau khi sáp nhập; **hoàn thành trước ngày 27/02/2025.**

3. Công an tỉnh

Chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp, Sở Giao thông vận tải và các đơn vị liên quan rà soát việc chuyển giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ của các lĩnh vực liên

quan tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, kịp thời xây dựng phương án bố trí nhân sự, thiết bị, đường truyền... để đáp ứng việc hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý, giải quyết các TTHC cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp, không để gián đoạn, chậm trễ.

4. Văn phòng UBND tỉnh

- Thẩm định Danh mục thủ tục hành chính, quy trình nội bộ tạm thời; thực hiện cấu hình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, đảm bảo kịp thời, không làm gián đoạn, chậm trễ việc giải quyết TTHC đối với các cơ quan, đơn vị thực hiện hợp nhất, tổ chức lại bộ máy;

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện; tổng hợp, kiểm soát chất lượng dự thảo quyết định công bố TTHC; quyết định phê duyệt quy trình nội bộ TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kịp thời theo đúng quy định;

- Thực hiện thu hồi, cấp mới đối với tài khoản cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị hợp nhất, sáp nhập trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; đảm bảo từ ngày 01/03/2025 tài khoản cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị phải đầy đủ khi đi vào hoạt động;

- Cập nhật thông tin TTHC, quy trình điện tử, tài khoản ngân hàng của đơn vị mới trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh để phục vụ tổ chức, cá nhân trong thực hiện hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử;

- Hỗ trợ cấu hình biên lai điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh ngay sau khi các đơn vị thực hiện theo hướng dẫn của Cục Thuế tỉnh và Kho bạc Nhà nước;

- Đảm bảo thực hiện đồng bộ 100% hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận và giải quyết từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh lên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

UBND tỉnh yêu cầu các đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- TTPVHCC tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC_{Y,T}.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Đức Tiến