

Số: /KH-UBND

Quảng Trị, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai cung cấp 02 dịch vụ công liên thông Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi và Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng, hỗ trợ mai táng trên địa bàn tỉnh Quảng Trị

Thực hiện Công văn số 5297/VPCP-KSTT ngày 12/7/2023 của Văn phòng Chính phủ về thông báo ý kiến chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ Trần Lưu Quang về đề nghị của Bộ Công an tại Công văn số 977/BC-TCTTKĐA và Công văn số 2084/VPCP-KSTT ngày 30/3/2023 của Văn phòng Chính phủ về thực hiện quy trình liên thông điện tử 02 nhóm thủ tục hành chính thiết yếu tại Đề án 06; UBND tỉnh Quảng Trị ban hành kế hoạch triển khai cung cấp dịch vụ công đối với 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông “Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng” (gọi tắt là 02 dịch vụ công liên thông) trên địa bàn tỉnh Quảng Trị, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thống nhất, đồng bộ 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan (Công an; Tư pháp; Y tế; Bảo hiểm xã hội, Lao động - Thương binh và Xã hội).
- Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, góp phần cải cách hành chính, phục vụ nhân dân ngày càng tốt hơn.
- Kịp thời phát hiện, khắc phục các tồn tại, hạn chế, giải quyết tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

2. Yêu cầu

- Quá trình thực hiện tại đơn vị, địa phương, nhất là tại UBND cấp xã phải thường xuyên phối hợp chặt chẽ, đảm bảo việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân đúng quy trình và đúng thời gian quy định, giúp người dân tiết kiệm được chi phí về thời gian đi lại.
- Công chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ phải nắm vững các hướng dẫn, quy trình, quy định của pháp luật về 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông; thực hiện đúng quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức trong công tác tiếp dân.

- Quá trình triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công liên thông phải bảo đảm an ninh mạng, an toàn hệ thống, bảo mật thông tin theo quy định.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Tổ chức quán triệt, hướng dẫn lãnh đạo, công chức trực tiếp thực hiện thuộc các ngành liên quan như: Tư pháp, Công an, Lao động – Thương binh và Xã hội, Bảo hiểm xã hội, Y tế và UBND cấp xã nắm vững quy trình, hướng dẫn về tổ chức cung cấp dịch vụ công liên thông; thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ dịch vụ công liên thông bảo đảm hiệu quả, đúng quy định.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến rộng rãi về 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông để nhân dân biết, thực hiện. Hướng dẫn, vận động người dân lựa chọn nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia.

3. Triển khai cung cấp dịch vụ công đối với 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông bảo đảm thông nhất, đồng bộ theo quy trình, hướng dẫn của Tổ công tác triển khai Đề án 06 của Chính phủ, bộ, ngành Trung ương (*sao gửi kèm Công văn số 2084/VPCP-KSTT ngày 30/3/2023 của Văn phòng Chính phủ về việc thực hiện quy trình liên thông điện tử đối với 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông*).

4. Rà soát, bố trí hạ tầng công nghệ, trang thiết bị, đường truyền, các điều kiện cần thiết khác, bố trí nguồn nhân lực bảo đảm thực hiện cung cấp dịch vụ công liên thông thường xuyên, hiệu quả đối với 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông trên địa bàn tỉnh.

5. Duy trì thường xuyên việc kết nối liên thông, bảo đảm an ninh, an toàn giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh với Hệ thống phần mềm dịch vụ công liên thông; bảo đảm kết nối liên thông các cơ sở dữ liệu có liên quan (*dữ liệu điện tử Giấy khai sinh, Trích lục khai tử; dữ liệu Giấy chứng sinh, chứng tử...*) trong quá trình cung cấp dịch vụ công liên thông trên địa bàn tỉnh.

6. Nghiên cứu, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, điều chỉnh các quy định, hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương, quy định của địa phương có liên quan không còn phù hợp với việc triển khai cung cấp dịch vụ công liên thông trên địa bàn tỉnh.

7. Nghiên cứu, đề xuất đơn giản hóa quy trình, nghiệp vụ, biểu mẫu điện tử đối với các thủ tục hành chính liên thông để nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công liên thông.

8. Thực hiện công tác kiểm tra, hướng dẫn, sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công liên thông trên địa bàn tỉnh; kịp thời hỗ trợ xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện cung cấp dịch vụ công liên thông trên địa bàn tỉnh.

9. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Tổ công tác triển khai Đề án 06 của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh):

- Triển khai và duy trì thường xuyên việc kết nối liên thông, bảo đảm an ninh, an toàn giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh với Hệ thống phần mềm dịch vụ công liên thông; bảo đảm kết nối liên thông với các cơ sở dữ liệu có liên quan (*dữ liệu điện tử Giấy khai sinh, Trích lục khai tử; dữ liệu Giấy chứng sinh, chứng tử...*) trong quá trình cung cấp dịch vụ công liên thông trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện các nội dung nhiệm vụ khác theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh, Ban chỉ đạo Đề án 06 tỉnh trong cung cấp dịch vụ công liên thông.

2. Sở Tư pháp

- Chủ trì, phối hợp với đầu mối các Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Y tế, Công an tỉnh và Bảo hiểm Xã hội tỉnh tổ chức triển khai hướng dẫn UBND cấp xã thực hiện cung cấp 02 nhóm dịch vụ công liên thông trên toàn tỉnh.

- Triển khai hướng dẫn thực hiện cấp bản điện tử Giấy khai sinh, Trích lục khai tử theo Công văn số 3384/UBND-NC ngày 10/7/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị về việc cấp bản điện tử Giấy khai sinh, Trích lục khai tử thực hiện liên thông thủ tục hành chính.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai 02 nhóm dịch vụ công liên thông, kịp thời chấn chỉnh tồn tại, hỗ trợ tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện của các đơn vị, địa phương.

- Thực hiện các nội dung nhiệm vụ khác theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp, UBND tỉnh, Ban chỉ đạo Đề án 06 tỉnh trong cung cấp dịch vụ công liên thông.

3. Công an tỉnh

- Khẩn trương phổ biến, quán triệt, hướng dẫn thực hiện cung cấp dịch vụ công liên thông đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền, trách nhiệm phụ trách quản lý và của UBND tỉnh.

- Tổ chức nắm tình hình, kết quả triển khai thực hiện, đôn đốc, hướng dẫn, chấn chỉnh tồn tại, hỗ trợ tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công liên thông đối với thủ tục “Đăng ký thường trú”, “Xóa đăng ký thường trú” thuộc thẩm quyền trách nhiệm phụ trách quản lý.

- Thực hiện các nội dung nhiệm vụ khác theo hướng dẫn của Bộ Công an, UBND tỉnh, Ban chỉ đạo Đề án 06 tỉnh trong cung cấp dịch vụ công liên thông.

4. Sở Lao động - Thương binh và xã hội

- Khẩn trương phổ biến, quán triệt, hướng dẫn thực hiện cung cấp dịch vụ công liên thông đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền, trách nhiệm phụ trách quản lý và của UBND tỉnh.

- Tổ chức nắm tình hình, kết quả triển khai thực hiện, đôn đốc, hướng dẫn, chấn chỉnh tồn tại, hỗ trợ tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công liên thông đối với thủ tục “Trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng” thuộc thẩm quyền trách nhiệm phụ trách quản lý.

- Thực hiện các nội dung nhiệm vụ khác theo hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và xã hội, UBND tỉnh, Ban chỉ đạo Đề án 06 tỉnh trong cung cấp dịch vụ công liên thông.

5. Sở Y tế

- Triển khai hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc thực hiện việc cập nhật, liên thông dữ liệu Giấy chứng sinh, Giấy chứng tử theo hướng dẫn của Bộ Y tế và của UBND tỉnh phục vụ cung cấp dịch vụ công liên thông.

- Thực hiện các nội dung nhiệm vụ khác theo hướng dẫn của Bộ Y tế, UBND tỉnh, Ban chỉ đạo Đề án 06 tỉnh trong cung cấp dịch vụ công liên thông.

6. Bảo hiểm xã hội tỉnh

- Khẩn trương phổ biến, quán triệt, hướng dẫn thực hiện cung cấp dịch vụ công liên thông đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền, trách nhiệm phụ trách quản lý và của UBND tỉnh.

- Tổ chức nắm tình hình, kết quả triển khai thực hiện, đôn đốc, hướng dẫn, chấn chỉnh tồn tại, hỗ trợ tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công liên thông đối với thủ tục “Trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng” thuộc thẩm quyền trách nhiệm phụ trách quản lý.

- Thực hiện các nội dung nhiệm vụ khác theo hướng dẫn của Bảo hiểm Xã hội Việt Nam, UBND tỉnh, Ban chỉ đạo Đề án 06 tỉnh trong cung cấp dịch vụ công liên thông.

7. Sở Thông tin và Truyền thông

- Chủ trì, hướng dẫn các cơ quan báo chí, cơ quan thông tin đại chúng trên địa bàn tỉnh thực hiện tốt nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền về việc triển khai thực hiện 02 nhóm dịch vụ công liên thông để người dân biết và tham gia thực hiện.

- Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh tổ chức rà soát, bố trí hạ tầng công nghệ, trang thiết bị, đường truyền, các điều kiện hạ tầng kỹ thuật cần thiết khác bảo đảm thực hiện cung cấp dịch vụ công liên thông thường xuyên, hiệu quả đối với 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh, các đơn vị liên quan duy trì bảo đảm an ninh mạng, an toàn hệ thống trong quá trình kết nối liên thông giữa Hệ thống

thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh với Hệ thống phần mềm dịch vụ công liên thông; xây dựng, kết nối liên thông các cơ sở dữ liệu có liên quan (*dữ liệu điện tử Giấy khai sinh, Trích lục khai tử; dữ liệu Giấy chứng sinh, chứng tử...*) phục vụ cung cấp dịch vụ công liên thông trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện các nội dung nhiệm vụ khác theo hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông, UBND tỉnh, Ban chỉ đạo Đề án 06 tỉnh trong cung cấp dịch vụ công liên thông.

8. UBND các huyện, thành phố, thị xã

- Khẩn trương phổ biến, quán triệt, hướng dẫn, rà soát, bố trí nhân lực, hạ tầng công nghệ, trang thiết bị, đường truyền, các điều kiện cần thiết khác bảo đảm thực hiện cung cấp dịch vụ công liên thông thường xuyên, hiệu quả đối với 02 nhóm dịch vụ công liên thông tại UBND xã, phường, thị trấn.

- Chỉ đạo UBND cấp xã bố trí công chức cấp xã trên địa bàn đảm bảo để tổ chức triển khai thực hiện 02 nhóm dịch vụ công liên thông đúng quy trình trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Xây dựng kế hoạch truyền thông, tuyên truyền, phổ biến rộng rãi đến các tầng lớp nhân dân trên địa bàn biết, vận động người dân tham gia thực hiện 02 nhóm dịch vụ công liên thông.

- Nghiên cứu, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, điều chỉnh các quy định, hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương, quy định của địa phương có liên quan không còn phù hợp với việc triển khai cung cấp dịch vụ công liên thông.

- Nghiên cứu, đề xuất đơn giản hóa quy trình, nghiệp vụ, biểu mẫu điện tử đối với các thủ tục hành chính liên thông thuộc phạm vi thẩm quyền, trách nhiệm phụ trách quản lý để nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công liên thông.

- Thực hiện các nội dung nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của các sở, ngành liên quan trong cung cấp dịch vụ công liên thông.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo UBND tỉnh, Ban chỉ đạo Đề án 06 tỉnh, các sở, ngành liên quan theo yêu cầu.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Sở Tài chính phối hợp các sở, ngành liên quan tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách của địa phương để thực hiện các nội dung, nhiệm vụ triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công liên thông theo Kế hoạch.

2. UBND cấp huyện chủ động bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách của địa phương để thực hiện các nội dung, nhiệm vụ triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công liên thông tại cấp huyện, cấp xã theo Kế hoạch.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND cấp huyện và UBND cấp xã khẩn trương xây dựng Kế hoạch triển khai thực

hiện. Tổng hợp bổ sung báo cáo tình hình, tiến độ kết quả thực hiện cung cấp 02 nhóm dịch vụ công liên thông theo chế độ báo cáo về công tác triển khai Đề án 06 theo đúng quy định.

2. Giao Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch tại các đơn vị, địa phương; tổng hợp và báo cáo UBND tỉnh theo chế độ báo cáo về công tác triển khai Đề án 06 theo đúng quy định.

Yêu cầu các đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị có văn bản báo cáo UBND tỉnh (*qua Sở Tư pháp*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Công an (C06, V01);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Công An tỉnh;
- Các sở, ban ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- UBND các xã, phường, thị trấn.
- Lưu: VT, NC_(Y).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Nam