

Số: /KH-UBND
Vĩnh Linh, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tiếp nhận, tuyển dụng công chức xã năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Dân quân tự vệ ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 518/QĐ-UBND ngày 12/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Trị phê duyệt danh mục vị trí việc làm, số lượng và tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức cấp xã của các xã, thị trấn thuộc huyện Vĩnh Linh;

Thực hiện các Công văn số 1298/SNV-XDCQ&CTTN ngày 27/8/2024 của Sở Nội vụ về việc thống nhất số lượng, chức danh tuyển dụng, tiếp nhận công chức cấp xã;

UBND huyện Vĩnh Linh ban hành kế hoạch tiếp nhận, tuyển dụng công chức xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp nhận, tuyển dụng được đội ngũ công chức cấp xã bảo đảm các yêu cầu về chất lượng, số lượng, đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ theo từng vị trí việc làm quy định.

2. Công tác tuyển dụng phải thực hiện nghiêm túc, khách quan, đảm bảo công khai, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN

1. Chỉ tiêu tiếp nhận: 02 chỉ tiêu

- Tiếp nhận vào công chức Tư pháp Hộ tịch xã Vĩnh Khê;
- Tiếp nhận vào công chức Tài chính - Kế toán xã Vĩnh Long.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng: 02 chỉ tiêu

- Tuyển dụng 01 công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã Vĩnh Sơn;
- Tuyển dụng 01 công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường xã Vĩnh Sơn.

III. TIẾP NHẬN VÀO CÔNG CHỨC XÃ

1. Tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận:

Thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 14 của Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ và Quyết định số 518/QĐ-UBND ngày 12/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Trị.

2. Phương thức tiếp nhận:

- Thành Lập Hội đồng Kiểm tra, sát hạch để kiểm tra và tổ chức sát hạch;
- Hình thức sát hạch: Phỏng vấn;
- Kết quả sát hạch: Người được đề nghị tiếp nhận vào công chức xã có điểm phỏng vấn từ 50 điểm trở lên thì được xác định kết quả đạt, nếu dưới 50 điểm thì không đạt.

3. Hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận:

- Sơ yếu lý lịch được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan nơi đang công tác;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;
- Bản tự nhận xét đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan đang công tác.
- Phiếu lý lịch tư pháp (có thể hoàn thiện sau khi có kết quả sát hạch).

3. Thời gian tổ chức:

- Thời gian nhận hồ sơ: Ngày 18/9/2024 tại Phòng Nội vụ huyện Vĩnh Linh.
- Thời gian tổ chức sát hạch: Dự kiến ngày 30/9/2024.

IV. TUYỂN DỤNG VÀO CÔNG CHỨC XÃ

1. Điều kiện tuyển dụng:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;

- Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

*** Những người sau đây không được đăng ký tham gia dự tuyển:**

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. Đối tượng tuyển dụng:

Đảm bảo các điều kiện tuyển dụng tại mục 1 và tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. *(có phụ lục chi tiết kèm theo)*

3. Hình thức tuyển dụng:

Tuyển dụng theo hình thức xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 (các trường hợp không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng tuyển dụng tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng).

- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Hình thức thi: Phỏng vấn.

+ Thời gian thi: 30 phút (thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

+ Thang điểm: 100 điểm.

4. Xác định người trúng tuyển

a. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức xã phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên được quy định tại mục 5 (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b. Trường hợp có từ 02 người trở lên có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì

người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

c. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức xã năm 2024 không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển lần sau.

5. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

a. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong; Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

6. Phiếu đăng ký dự tuyển và địa điểm tiếp nhận

a. Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển công chức xã nộp 01 phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển, chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

b. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Tại phòng Nội vụ huyện Vĩnh Linh, tỉnh Quảng Trị.

- Địa chỉ: Số 01, đường Huyền Trân công chúa, thị trấn Hồ Xá, huyện Vĩnh Linh, tỉnh Quảng Trị.

7. Thời gian tuyển dụng:

Dự kiến thực hiện trong tháng 10 năm 2024.

8. Phí dự tuyển:

Dự kiến mức phí: 500.000 đồng/người dự tuyển (dưới 100 người đăng ký dự tuyển)

9. Quy trình xét tuyển

a. Thông báo tuyển dụng

Thực hiện thông báo tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng và cổng thông tin điện tử huyện Vĩnh Linh, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc theo quy định.

b. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử huyện Vĩnh Linh.

c. Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát

UBND huyện Vĩnh Linh quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát, chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

d. Tổ chức tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng thành lập các bộ phận giúp việc và thực hiện quy trình tuyển dụng theo quy định.

e. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ bao gồm: Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có); phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển;

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND huyện thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

f. Quyết định tuyển dụng và nhận việc

- Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định tuyển dụng đối với các trường hợp trúng tuyển và ban hành quyết định bổ nhiệm chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng vào công chức xã phải đến UBND xã để nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được UBND huyện đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tuyển dụng vào công chức xã không đến nhận việc trong thời hạn quy định thì Chủ tịch UBND huyện hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

- Chủ tịch UBND huyện xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

V. CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHO VIỆC TIẾP NHẬN, TUYỂN DỤNG

1. Cơ sở vật chất:

- Sử dụng phòng Nội vụ làm cơ quan thường trực cho Hội đồng kiểm tra, sát hạch, Hội đồng tuyển dụng; được sử dụng con dấu và tài khoản của phòng Nội vụ trong quá trình thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức.

- Địa điểm tổ chức tuyển dụng: sử dụng trụ sở của UBND huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện quản lý.

2. Nguồn nhân lực phục vụ công tác tuyển dụng:

Triệu tập công chức, viên chức có đủ điều kiện theo quy định của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện quản lý.

3. Kinh phí thực hiện:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/40/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và Quyết định số 2230/QĐ-UBND ngày 27/9/2018 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành quy định nội dung và định mức chi công tác tổ chức các kỳ thi tuyển dụng chức, nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức tỉnh Quảng Trị.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng kiểm tra, sát hạch:

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại điểm b, Khoản 4 Điều 18 của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

2. Hội đồng tuyển dụng công chức xã: Tổ chức kỳ xét tuyển công chức xã theo Quy chế, nội quy của kỳ tuyển dụng.

- Thành lập và phân công nhiệm vụ của các ban, tổ giúp việc.

- Thông báo triệu tập các thí sinh đủ điều kiện dự thi, trình UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng; thông báo kết quả tuyển dụng.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng.

2. Phòng Nội vụ: Tham mưu, giúp UBND huyện, Hội đồng kiểm tra, sát hạch và Hội đồng tuyển dụng triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức xã năm 2024 theo đúng quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện: Đăng Kế hoạch, Thông báo tuyển dụng, các thông báo liên quan đến công tác tiếp nhận, tuyển dụng công chức xã

trên Cổng thông tin điện tử huyện và chuẩn bị cơ sở vật chất cho công tác tiếp nhận, tuyển dụng.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí bảo đảm để tổ chức việc tiếp nhận, tuyển dụng công chức xã năm 2024 và hướng dẫn việc sử dụng, thanh quyết toán theo đúng quy định.

5. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể dục Thể thao: Thông báo công khai trên Đài truyền thanh và đưa tin rộng rãi trên phương tiện thông tin đại chúng về Kế hoạch và Thông báo tuyển dụng công chức xã năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức xã năm 2024, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm triển khai, thực hiện kế hoạch đảm bảo các nội dung theo yêu cầu. Quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch; các PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện (đăng CTTĐT);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Văn Thành

PHỤ LỤC
ĐƠN VỊ, SỐ LƯỢNG, TIÊU CHUẨN CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /9/2024 của UBND huyện Vĩnh Linh)

STT	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng	Tiêu chuẩn				
			Trình độ chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	Lý luận chính trị	Tiêu chuẩn khác
	TỔNG SỐ	02					
01	Công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã Vĩnh Sơn	01	Trung cấp trở lên chuyên ngành quân sự cơ sở	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Trung cấp trở lên (có thể hoàn thành trong thời hạn 01 năm kể từ khi được bổ nhiệm)	<ul style="list-style-type: none"> - Trong diện quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã; - Có khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, tài sản của Nhà nước và bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân. - Có năng lực tham mưu cho cấp ủy, UBND xã ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác quốc phòng, công tác dân quân tự vệ, giáo dục quốc phòng- an ninh và phòng thủ dân sự; xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thế trận an ninh nhân dân trên địa bàn xã. - Tham mưu có hiệu quả cho cấp ủy, chính quyền xã trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chế độ, chính sách đối với lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên, chính sách hậu phương quân đội. - Xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ công tác quốc phòng, quân sự ở cấp xã.
02	Công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi	01	Đại học trở lên ngành: Quản lý đất đai, quản lý tài nguyên	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông		

	trường xã Vĩnh Sơn		và môi trường, nông nghiệp, kỹ thuật xây dựng, kỹ thuật cơ sở hạ tầng, khoa học môi trường	đương bậc 2	tin cơ bản		
--	-----------------------	--	---	----------------	------------	--	--