

Số: /BC-UBND

Vĩnh Lâm, ngày 10 tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính quý I năm 2023

Thực hiện công văn số 279/UBND-NV ngày 03/3/2023 của UBND huyện Vĩnh Linh về việc nộp báo cáo cải cách hành chính quý I năm 2023 .

UBND xã Vĩnh Lâm xin báo cáo những kết quả thực hiện được trong quý I năm 2023 như sau :

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 18/01/2023 của UBND huyện Vĩnh Linh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước huyện Vĩnh Linh năm 2023; UBND xã Vĩnh Lâm đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã, đảm bảo thực hiện hiệu quả, kịp thời các nhiệm vụ cải cách hành chính, cụ thể:

- Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 18/01/2023 về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước xã Vĩnh Lâm năm 2023;

- Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 18/01/2023 về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính xã Vĩnh Lâm năm 2023;

- Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 13/02/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023;

- Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 27/01/2023 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023.

Tính đến thời điểm báo cáo, các bộ phận chuyên môn đã hoàn thành 100% các nhiệm vụ được phân công trong tháng thuộc quý I.

Nhiệm vụ CCHC trong năm được xác định cụ thể, gắn với những nhiệm vụ trọng tâm của kế hoạch CCHC nhà nước. Năm 2023, hướng trọng tâm vào công tác cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số, xem đây là nhiệm vụ thường xuyên, xác định trách nhiệm của người đứng đầu và của các bộ phận chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện giờ giấc làm việc tại công sở, tinh thần thái độ phục vụ người dân của cán bộ, công chức cơ quan, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo chất lượng, đồng thời là một tiêu chí đánh giá thi đua khen thưởng hàng năm đối với cán bộ công chức.

Thực hiện công văn số 169/UBND-VP ngày 16 tháng 01 năm 2023 của UBND huyện Vĩnh Linh về việc đôn đốc, đẩy mạnh cải cách hành chính trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ cho tổ chức, công dân; Chủ tịch UBND xã đã chỉ đạo quyết liệt bộ phận một cửa đẩy mạnh tuyên truyền người dân thanh toán trực tuyến, tiến hành số hoá thành

phần hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt tỷ lệ 50% trở lên, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt tỷ lệ từ 70-90%; Thực hiện xin lỗi người dân đồng thời đính kèm thư xin lỗi nếu để xảy ra tình trạng trễ hẹn hồ sơ.

Chi đạo công chức Văn hoá-xã hội tăng cường công tác tuyên truyền thực hiện các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính năm 2023 thông qua hệ thống đài truyền thanh và trên trang thông tin điện tử của xã.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Các văn bản dự thảo Nghị quyết của HĐND xã được quan tâm đầu tư xây dựng kỹ lưỡng theo đúng quy trình được quy định tại Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính khả thi của văn bản.

Trong quý I năm 2023 đã xây dựng và trình thẩm định 06 nghị quyết, cụ thể:

- Nghị quyết số 30/NQ-HĐND ngày 28/12/2022 về việc thông qua kế hoạch phát triển kinh tế xã hội năm 2023;
- Nghị quyết số 31/NQ-HĐND ngày 28/12/2022 về phê chuẩn dự toán thu chi ngân sách Nhà nước trên địa bàn, thu chi ngân sách địa phương năm 2023;
- Nghị quyết số 32/NQ-HĐND ngày 28/12/2022 về phê chuẩn phân bổ ngân sách địa phương năm 2023 cho các tổ chức, ban ngành thuộc xã quản lý;
- Nghị quyết số 33/NQ-HĐND ngày 28/12/2022 về phê duyệt quy hoạch địa điểm xây dựng “Nhà văn hoá thôn Tiên Mỹ 2” xã Vĩnh Lâm;
- Nghị quyết số 34/NQ-HĐND ngày 28/12/2022 về việc thông qua kế hoạch đầu tư các công trình năm 2023 trên địa bàn xã Vĩnh Lâm;
- Nghị quyết số 35/NQ-HĐND ngày 28/12/2022 về việc tổ chức các kỳ họp thường lệ và chuyên đề năm 2023.

Trong quý I năm 2023, UBND xã chưa ban hành văn bản quy phạm pháp luật nào, không có kiến nghị phản ánh của người dân về các quy định thủ tục hành chính tại UBND xã và các thủ tục có liên quan đến các cấp. Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 13/01/2023 về công tác theo dõi thi hành pháp luật; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 13/01/2023 về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, nhằm đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ, đơn giản, công khai, minh bạch; tạo sự thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 18/01/2023 về việc kiểm soát thủ tục hành chính xã Vĩnh Lâm năm 2023. Đến thời điểm báo cáo, đã thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ trong quý I đề ra trong kế hoạch.

UBND xã đã cập nhật đầy đủ 157 thủ tục hành chính cấp xã, niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của xã. Thường xuyên cập nhật những thủ tục hành chính mới nhất cũng như bãi bỏ các thủ tục hết hiệu lực.

Thực hiện giải quyết thủ tục theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, UBND xã đã bố trí các công chức có đầy đủ năng lực, phẩm chất và tinh thần trách nhiệm làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã. Trong quý I năm 2023, tất cả các hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết đúng, trước hạn; không có hồ sơ nào trễ hạn, đem đến sự hài lòng cho người dân khi đến giao dịch.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã Vĩnh Lâm trong quý I năm 2023 (Tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 10/3/2023):

- + Số lượng hồ sơ đã nhận: 358 hồ sơ;
- + Số hồ sơ đã giải quyết: 239 hồ sơ;
- + Hồ sơ đang chờ kết quả: 19 hồ sơ;

Trong đó:

Về lĩnh vực quản lý đất đai: Hồ sơ tiếp nhận mới: 33 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua: 19, hồ sơ đã giải quyết: 39 hồ sơ, đang chờ xử lý 13 hồ sơ (trong đó có 02 hồ sơ quá hạn tại khâu giải quyết của cơ quan chuyên môn cấp huyện).

Về chính sách- xã hội: Tiếp nhận: 17 hồ sơ, đã giải quyết 11 hồ sơ, đang chờ xử lý 06 hồ sơ.

Về tư pháp- hộ tịch: Tiếp nhận, đã giải quyết: 289 hồ sơ, trong đó nộp trực tuyến 210 hồ sơ.

Như vậy, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã đã thực hiện tốt việc xử lý, giải quyết hồ sơ cho người dân, không có hồ sơ quá hạn, số lượng hồ sơ nộp trực tuyến đã tăng lên đáng kể, đạt 210 hồ sơ, chiếm 72,7%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt quy chế hoạt động của UBND xã đã ban hành theo Quyết định số 96/QĐ-UBND ngày 11/8/2021 về việc ban hành quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026; Tiếp tục rà soát, kiện toàn các bộ phận chuyên môn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý, quy chế hóa các mối quan hệ phối hợp công tác.

Tiếp tục triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã được bố trí gồm 04 công chức ở các bộ phận chuyên môn thuộc lĩnh vực đất đai, tư pháp hộ tịch, chính sách xã hội, văn phòng tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, đảm bảo chất lượng trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

4. Cải cách chế độ công vụ

Cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí việc làm của cơ quan: bố trí cán bộ công chức đúng yêu cầu vị trí việc làm, 100% cán bộ công chức đạt chuẩn chuyên môn

nghệ vụ. Cụ thể Trình độ Thạc sĩ 02 người, chiếm 10%, Đại học 16 người, chiếm 80%; Trình độ cao đẳng 01 người, chiếm 5%, Trung cấp là 01 người chiếm 5 %.

Đội ngũ cán bộ công chức xã làm việc hiệu quả theo quyết định phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ chuyên môn nghiệp vụ được đào tạo, bồi dưỡng. 100% cán bộ công chức xã đạt chuẩn theo quy định của Bộ Nội vụ và của UBND tỉnh. Trong năm, không có cán bộ công chức xã bị xử lý kỷ luật.

100% cán bộ, công chức triển khai cập nhật đầy đủ các thông tin trên hệ thống thông tin cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

Tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: Thực hiện theo Kế hoạch của Đảng ủy xã Vĩnh Lâm, trong quý có 02 đồng chí đăng ký tham gia khóa học trung cấp lý luận chính trị - HC tại huyện:

- Đ/c Cao Văn Cường- Công chức Địa chính-Nông nghiệp
- Đ/c Trương Đình Lực- Công chức Văn hoá- Xã hội

5. Công tác tài chính công

Thực hiện công khai các hoạt động tài chính ngân sách xã, xây dựng bảng niêm yết công khai tài chính tại trụ sở, công khai bảng lương, phụ cấp của cán bộ, công chức xã, tình hình đầu tư xây dựng cơ bản ở xã. UBND xã đã ban hành Quyết định số 06/QĐ-UBND 12/01/2023 về việc ban hành Quy chế quản lý tài sản công tại UBND xã, đảm bảo đúng quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 08/3/2023 về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và triển khai thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn xã. 100% các cán bộ công chức đều ứng dụng máy tính phục vụ công tác tra cứu văn bản trên mạng, sử dụng hệ thống thư điện tử và phần mềm quản lý hồ sơ công việc để trao đổi công việc, chuyển phát, tiếp nhận văn bản.

Cập nhật thông tin về cán bộ công chức vào phần mềm quản lý cán bộ công chức của Tỉnh khi có sự thay đổi.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền triển khai ứng dụng có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính, tuyên truyền triển khai thanh toán trực tuyến và số hoá hồ sơ trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

Tiếp tục triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2023 về việc duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Trụ sở UBND xã đã được xây dựng vào năm 2014, tu sửa qua các năm, cần tu bổ, mở rộng để đáp ứng yêu cầu, điều kiện làm việc.

7. Nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công PAPI

Xây dựng và ban hành kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 27/02/2023 về việc duy trì và củng cố chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công PAPI. Đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt các nội dung liên quan đến chỉ số PAPI đến toàn thể cán bộ công chức xã, tổ chức quán triệt các quan điểm của Đảng và Nhà nước về quy chế dân chủ cơ sở, phòng chống tham nhũng, chấn chỉnh nghiêm lễ lối làm việc, tác phong công sở, tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC; thực hiện tốt việc công khai, minh bạch; công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.

8. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đầy đủ nội dung Quy chế tiếp công dân đã được ban hành, thực hiện lịch tiếp công dân định kỳ và thường xuyên theo quy định, đã ban hành thông báo số 02/TB-UBND ngày 05/01/2023 về thời gian, địa điểm tiếp công dân. Trong quý, không có công dân đến kiến nghị, phản ánh.

UBND xã đã ban hành kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 27/01/2023 về phòng chống tham nhũng, đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

III. Đánh giá chung

Công tác cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính được UBND xã quan tâm và chỉ đạo cán bộ, công chức tích cực thực hiện các nhiệm vụ một cách kịp thời, có hiệu quả. Với sự hướng dẫn nhiệt tình, thường xuyên tuyên truyền vận động của các công chức chuyên môn, người dân đã nhận thức được lợi ích của việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ cao, số lượng hồ sơ nộp trực tuyến và tỷ lệ số hoá thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đã tăng lên đáng kể. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoạt động có hiệu quả, các công chức có năng lực, tinh thần trách nhiệm cao nên trong quý không có hồ sơ trễ hẹn, kết quả khảo sát 100% người dân hài lòng khi đến giao dịch giải quyết thủ tục hành chính.

Tuy nhiên, xã Vĩnh Lâm là một xã hoạt động sản xuất nông nghiệp là chủ yếu, trình độ của người dân còn thấp, việc sử dụng các thiết bị thông minh còn hạn chế, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc nộp hồ sơ, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, số hóa hồ sơ còn gặp nhiều khó khăn.

Các công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có khối lượng công việc nhiều, thường xuyên phải chịu nhiều áp lực nên cần bố trí kinh phí chi trả phụ cấp hàng tháng để động viên, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ

1. Tiếp tục kiểm tra, đôn đốc các bộ phận đẩy mạnh công tác cải cách hành chính tại cơ quan UBND xã đảm bảo các yêu cầu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2023.

2. Tiếp tục cập nhật, bổ sung và niêm yết công khai các thủ tục hành chính cấp xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

3. Tiếp tục triển khai duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

4. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền ứng dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, số hoá hồ sơ trên hệ thống loa truyền thanh xã, các hội nghị tại xã, thôn và viết bài đăng tải lên trang thông tin điện tử của xã.

5. Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính kịp thời, đảm bảo đúng hoặc trước hạn.

6. Khảo sát mức độ hài lòng của người dân theo quy định.

7. Báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác CCHC.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2023, UBND xã Vĩnh Lâm xin báo cáo để UBND huyện Vĩnh Linh, phòng Nội vụ huyện Vĩnh Linh theo dõi và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện; Phòng nội vụ (b/cáo)
- TV Đảng ủy, TT HĐND; UBND; (b/cáo)
- CBCC xã;
- Lưu VP, VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Đức Dũng

