

Số: /SGDDĐT-GDPT
V/v thực hiện các quy định về
dạy thêm, học thêm

Quảng Trị, ngày tháng 11 năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Các cơ sở giáo dục phổ thông;
- Trường Liên cấp Cao đẳng Sư phạm Quảng Trị.

Thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về dạy thêm, học thêm; Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông; Quyết định số 32/2025/QĐ-UBND ngày 13/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

Tiếp theo các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tăng cường công tác quản lý dạy thêm, học thêm; Sở GDĐT đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Đối với Ủy ban nhân dân cấp xã

1.1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đầy đủ các quy định về dạy thêm, học thêm đến người dân, phụ huynh và các tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn; lồng ghép trong sinh hoạt tổ dân cư; qua hệ thống truyền thanh và các kênh thông tin địa phương.

1.2. Giao cán bộ phụ trách giáo dục của Phòng Văn hóa - Xã hội làm đầu mối tham mưu, quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn; thường xuyên nắm bắt tình hình, tiếp nhận và xử lý phản ánh của người dân. Công khai số điện thoại, email tiếp nhận phản ánh; kịp thời báo cáo Sở GDĐT khi phát hiện sai phạm.

1.3. Theo dõi, kiểm tra và giám sát hoạt động dạy thêm, học thêm của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý và các cơ sở dạy thêm, học thêm trên địa bàn, bảo đảm việc tổ chức dạy thêm, học thêm thực hiện đúng quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và Quyết định số 32/2025/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị hoặc kiến nghị xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo thẩm quyền.

1.4. Rà soát, lập danh sách, thống kê định kỳ các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường; thực hiện chế độ báo cáo đột xuất và định kỳ (trước 15/12 hàng năm) gửi Sở GDĐT theo biểu mẫu tại Phụ lục đính kèm.

2. Đối với các cơ sở giáo dục

2.1. Tổ chức quán triệt và tuyên truyền Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT; Quyết định số 32/2025/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh; bảo đảm việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường đúng quy định, thống nhất, đồng bộ và công khai.

2.2. Đưa công tác dạy thêm, học thêm vào kế hoạch năm học của nhà trường; kết hợp công tác dạy thêm, học thêm với việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày phù hợp với điều kiện thực tế và định hướng phát triển chất lượng giáo dục toàn diện.

2.3. Thực hiện nghiêm việc quản lý, chỉ đạo triển khai các hoạt động dạy học trong nhà trường, chú trọng những nội dung sau:

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc dạy học của giáo viên, bảo đảm bám sát yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông, tuyệt đối không cắt xén chương trình, không gây áp lực học tập cho học sinh.

- Tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định, chú trọng hỗ trợ học sinh có kết quả học tập chưa đạt, học sinh tự nguyện đăng kí ôn thi tuyển sinh, ôn thi tốt nghiệp, đảm bảo không bỏ sót và thiếu quan tâm đối với các đối tượng học sinh này. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện về chất lượng, nội dung dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

- Phối hợp với phụ huynh trong việc tổ chức dạy thêm cho học sinh trên cơ sở tự nguyện, thống nhất về nhu cầu, hình thức dạy thêm, có sự đồng ý của cha mẹ hoặc người giám hộ.

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của học sinh, cha mẹ học sinh và người dân; tuyệt đối không để xảy ra tiêu cực liên quan đến dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

- Theo dõi, kiểm tra hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên thuộc đơn vị, đảm bảo việc thực hiện đúng quy định tại Điều 3, Điều 4 và khoản 3 Điều 6 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở GDĐT nếu để xảy ra vi phạm;

2.4. Lưu trữ đầy đủ hồ sơ dạy thêm, học thêm theo năm học. Hồ sơ bao gồm: Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm; Danh sách giáo viên dạy thêm; Đơn đăng ký học thêm của học sinh (theo Mẫu số 01 tại Phụ lục kèm theo Thông tư

29/2024/TT-BGDĐT); Danh sách học sinh các lớp học thêm; Thời khóa biểu dạy thêm.

2.5. Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân cấp xã và các đoàn thể địa phương trong việc quản lý học sinh tham gia học thêm ngoài nhà trường, kịp thời trao đổi, xử lý thông tin phản ánh.

2.6. Thực hiện nghiêm túc việc báo cáo đột xuất và định kỳ (trước 15/12 hàng năm) gửi Sở GDĐT theo biểu mẫu tại Phụ lục đính kèm.

3. Đối với các cơ sở dạy thêm, học thêm

3.1. Chấp hành nghiêm các quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT và Quyết định số 32/2025/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3.2. Tuân thủ quy định của pháp luật về thời giờ làm việc, giờ làm thêm, an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ.

3.3. Công khai, niêm yết, quản lý, lưu giữ hồ sơ tổ chức dạy thêm, học thêm hàng năm. Hồ sơ bao gồm: Giấy phép đăng ký kinh doanh và Thông tin tuyển sinh các khoá học thêm (theo Mẫu số 02 tại Phụ lục kèm theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT).

3.4. Khi có yêu cầu, báo cáo đầy đủ tình hình hoạt động cho Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đặt địa điểm dạy thêm; chấp hành nghiêm việc kiểm tra, giám sát của cơ quan quản lý nhà nước.

3.5. Khi chấm dứt hoặc tạm ngừng hoạt động phải thực hiện đúng quy định của pháp luật và thông báo công khai bằng văn bản cho người dạy, người học; đồng thời thông báo cho Ủy ban nhân dân cấp xã và Sở GDĐT để cập nhật cơ sở dữ liệu quản lý.

4. Đối với các tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh dạy thêm, học thêm

4.1. Các hộ kinh doanh, cá nhân có nhu cầu đăng ký kinh doanh dạy thêm, học thêm thực hiện thủ tục đăng ký mới (nếu chưa đăng ký kinh doanh) hoặc đăng ký thay đổi, bổ sung ngành nghề kinh doanh (đối với các hộ kinh doanh đã có Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh các ngành nghề khác) tại Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu nơi đặt địa điểm kinh doanh.

4.2. Các doanh nghiệp có nhu cầu đăng ký kinh doanh dạy thêm, học thêm thực hiện thủ tục đăng ký mới (nếu chưa đăng ký kinh doanh) hoặc bổ sung, thay đổi ngành nghề kinh doanh (đối với các doanh nghiệp đã có Giấy đăng ký doanh nghiệp kinh doanh các ngành nghề khác) tại Sở Tài chính.

4.3. Các trung tâm thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên quy định tại Điều 42 Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024 của Chính phủ Quy

định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, nếu có nhu cầu tổ chức dạy thêm, học thêm thì phải đăng ký bổ sung ngành nghề kinh doanh. Trong quá trình hoạt động, các trung tâm này phải đồng thời tuân thủ quy định của Nghị định 125/2024/NĐ-CP, Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và Quyết định số 32/2025/QĐ-UBND.

Đề nghị các đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục phổ thông) để được hướng dẫn, giải quyết. Ủy ban nhân dân cấp xã chuyển Công văn này đến các cơ sở dạy thêm, học thêm thuộc phạm vi quản lý để tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Công Thông tin Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDPT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Mai Huy Phương

(Kèm theo Công văn số /SGDĐT-GDPT ngày /11/2025 của Sở GDĐT)

**Phụ lục 1. Mẫu báo cáo định kỳ về các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường
(dành cho UBND cấp xã)**

STT	Tên cơ sở dạy thêm	Địa chỉ cụ thể cơ sở dạy thêm (số nhà, tên đường/thôn/ xóm, xã, phường, đặc khu)	Số điện thoại liên hệ
1			
2			
...			

**Phụ lục 2. Mẫu báo cáo về giáo viên của nhà trường tham gia dạy thêm
ngoài nhà trường (dành cho các cơ sở giáo dục)**

STT	Họ và tên giáo viên đăng ký dạy thêm ngoài nhà trường	Đơn vị công tác	Môn dạy thêm	Tên cơ sở dạy thêm	Địa chỉ cơ sở dạy thêm
1					
2					
...					