

Số: /TB-UBND

Vĩnh Linh, ngày 30 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của UBND xã Vĩnh Linh năm 2025

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013 ngày 25/11/2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của Thanh tra Chính phủ; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 2 cấp.

Để bảo đảm việc tiếp công dân phù hợp với nội quy tiếp công dân, UBND xã thông báo lịch tiếp công dân của UBND xã như sau:

I. Lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất, thường xuyên

1. Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã (định kỳ và đột xuất)

- Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 5 hàng tuần.
- Bí thư Đảng uỷ xã, Chủ tịch HĐND xã tiếp công dân định kỳ cùng Chủ tịch UBND xã vào ngày Thứ 2 tuần đầu tiên của tháng (*nếu trùng vào ngày nghỉ hoặc ngày lễ thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo*).

- Chủ tịch UBND xã tiếp công dân đột xuất theo quy định tại Khoản 3, Điều 18, Luật Tiếp công dân năm 2013. Trong trường hợp Chủ tịch UBND xã bận công tác hoặc vì lý do đột xuất khác không thể thực hiện việc tiếp công dân định kỳ và đột xuất theo quy định, thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch trực tiếp tiếp công dân và có trách nhiệm báo cáo lại với Chủ tịch.

2. Lịch tiếp công dân thường xuyên

UBND xã bố trí 01 chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND xã thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên vào các ngày trong tuần.

II. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian:

- Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.
 - Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút.
- (Thời gian đăng ký tiếp công dân là 30 phút đầu buổi)

3. Địa điểm:

Tầng 2, Phòng tiếp công dân xã (Đường Hùng Vương, xã Vĩnh Linh).

4. Thành phần:

- Đại diện lãnh đạo, chuyên viên các phòng chuyên môn xã: Văn phòng HĐND&UBND, Kinh tế, Văn hóa - Xã hội.

- Các cơ quan, đơn vị có liên quan được mời tham gia tiếp công dân khi có vụ việc liên quan.

- Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND xã được phân công phụ trách công tác tiếp công dân.

- Chuyên viên ban pháp chế HĐND xã.

UBND xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức và công dân trên địa bàn xã biết, thực hiện./.

(Thông báo này thay thế Thông báo số 11/TB-UBND ngày 30/7/2025 của UBND xã Vĩnh Linh).

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Bí thư Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Ban pháp chế HĐND xã;
- CT, các PCT xã;
- TTVH-TT-TDĐT xã;
- Lưu: VT, VP.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Đình Hoài