

Số: /BC-UBND

Vĩnh Linh, ngày tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO
Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa

Thực hiện Công văn số 1747/UBND-NC ngày 13/4/2024 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp, UBND huyện Vĩnh Linh báo cáo như sau:

1. Tình hình, kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

1.1. Tình hình thực hiện

a. Tình hình chung

Hàng năm UBND huyện Vĩnh Linh căn cứ vào Kế hoạch cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính của Tỉnh và các văn bản hướng dẫn của Trung ương để xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm nhằm chỉ đạo thực hiện công tác CCHC nói chung và cải cách TTHC nói riêng trên địa bàn huyện. Ban hành các Quyết định 53/QĐ-UBND ngày 16/01/2023; Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 05/3/2024 về việc kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Vĩnh Linh năm 2023 và năm 2024.

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ trong việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện và của UBND các xã, thị trấn đã được đầu tư xây dựng khang trang, trang bị đầy đủ tiện nghi, thiết bị; duy trì hoạt động có hiệu quả việc giải quyết TTHC nhanh, đúng quy định, đã tạo được sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp, tình trạng hồ sơ trễ hẹn giảm đáng kể so với những năm trước. Công tác tuyên truyền, hướng dẫn việc nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, phát hành biên lai điện tử trong thời gian qua đã có sự chuyển biến rõ rệt.

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện của cán bộ, công chức đơn vị mình được phân công tham gia giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo hồ sơ sớm và đúng hạn, hạn chế thấp nhất hồ sơ trễ hẹn. Những hồ sơ để xảy ra hồ sơ trễ hẹn đã thực hiện xin lỗi đạt tỷ lệ 100% theo quy định tại Quyết định số 30/2020/QĐ-UBND ngày 08/12/2020 của UBND tỉnh về ban hành quy định công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh.

Triển khai thu thập ý kiến đánh giá của tổ chức, công dân khi tham gia giải quyết thủ tục hành chính thông qua mẫu phiếu đánh giá tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện và các xã, thị trấn và thực hiện đánh giá việc giải

quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Quyết định số 1089/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND tỉnh.

b. Thuận lợi

Tổ chức và hoạt động của Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, cấp xã được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền cùng với sự nỗ lực của các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn; việc quán triệt, triển khai thực hiện, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đạt được nhiều kết quả tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong chỉ đạo, điều hành và thực thi chính sách, pháp luật; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực thi công vụ ngày càng chuyên nghiệp, hiện đại.

Nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về công tác thực hiện mô hình một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC ngày một rõ ràng, cụ thể hơn từ đó công tác giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn huyện thực hiện tốt; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của người dân, doanh nghiệp được quan tâm; việc giải quyết thủ tục hành chính đáp ứng được thời gian quy định.

c. Khó khăn, vướng mắc

Lãnh đạo một số phòng chuyên môn cấp huyện, UBND xã, thị trấn đôi lúc, đôi khi còn chưa thực sự quan tâm đến công tác cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc bố trí trang thiết bị tại một số đơn vị chưa đầy đủ, nhân sự còn thiếu phù hợp dẫn đến kết quả thực hiện tại một số ít đơn vị, địa phương chưa cao.

Cơ sở hạ tầng thông tin, Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh đôi lúc hoạt động còn chậm; một số phần mềm phục vụ công tác cải cách TTHC còn chưa đồng bộ cũng là khó khăn không nhỏ làm ảnh hưởng đến hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp.

1.2. Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính

- Tổng số thủ tục hành chính đang thực hiện tiếp nhận tại huyện là 332 thủ tục; cấp xã là 151 thủ tục.

- Thủ tục hành chính được thực hiện theo phương thức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính (phi địa giới hành chính) tại địa phương là 174 thủ tục.

- Thủ tục hành chính đủ điều kiện, được thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến là 362 TTHC (cấp huyện là 238 thủ tục; cấp xã là 124 thủ tục);

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

Thời gian	Số DVC TT một phần phát sinh HS	Số DVC TT một phần phát sinh HS online	Số DVC TT toàn trình phát sinh HS	Số DVC TT toàn trình phát sinh HS online	Tỉ lệ DVC TT một phần, toàn trình phát sinh HS online	Tổng số HS online một phần	Tổng HS cả trực tiếp và online một phần	Tỉ lệ % HS online một phần	Tổng số HS online toàn trình	Tổng HS cả trực tiếp và online toàn trình	Tỉ lệ % HS online toàn trình	Tổng số HS TTHC, một phần, toàn trình	Tỉ lệ % HS online
Năm 2023	34	21	10	6	7,9	16.611	26.834	61,9	641	899	71,3	31.079	62,2
Quý I/2024	34	21	10	6	13,1	200	1.188	16,8	326	576	56,6	3887	29,8

- Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 và quý I/2024:

Đơn vị	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết			
	Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	
		Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính									
Năm 2023 (từ ngày 15/12/2022 – 14/12/2023)												
Cấp huyện	2.109	513	1.507	89	2.001	1.912	79	10	108	108	0	
Cấp xã	29.310	16.673	12.367	270	29.016	28.733	258	25	294	294	0	
Tổng	31.419	17.186	13.874	359	31.017	30.645	337	35	402	402	0	
Quý I năm 2024 (từ ngày 15/12/2023 – 14/3/2024)												
Cấp huyện	525	124	293	108	440	432	8	0	85	85	0	
Cấp xã	6.803	4.763	1.746	294	6.562	6.486	73	3	241	241	0	
Tổng	7.328	4.887	2.039	402	7.002	6.918	81	3	326	326	0	

1.3. Về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Thực hiện theo Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, các văn bản hướng dẫn, đơn đốc của cấp UBND huyện, UBND xã đã ban hành kịp thời các văn bản tổ chức triển khai thực hiện tốt công tác số hoá do đó kết quả số hóa hồ sơ TTHC ngày càng tăng về tỷ lệ và chất lượng, cụ thể:

Thời kỳ	Đơn vị	Số hoá hồ sơ TTHC khi Tiếp nhận					Số hoá kết quả giải quyết TTHC			
		Số hồ sơ tiếp nhận	Số hồ sơ có số hoá thành phần HS	Số hồ sơ số hoá đầy đủ thành phần hồ sơ	Tỷ lệ số hoá đầy đủ thành phần HS khi tiếp nhận	Số hồ sơ chưa số hoá TPHS	Số hồ sơ đã giải quyết	Số hồ sơ có số hoá kết quả	Tỷ lệ số hoá kết quả hồ sơ	Số hồ sơ chưa số hoá kết quả TTHC
Năm 2023	Cấp huyện	2.020	905	793	39.26	1.115	2.001	1.812	90.55	189
	Cấp xã	29.040	21.307	21.028	72,4	7.733	29.016	28.679	98,8	337
	Tổng số	31.060	22.212	21.821	70	8.848	31017	30491	98.3	526
Quý I/2024	Cấp huyện	418	293	262	62.68	125	440	430	97.73	10
	Cấp xã	6.509	6.216	6.113	93,9	293	6.562	6.529	99,5	33
	Tổng số	6.927	6.509	6.375	92	418	7002	6959	99.39	43

Những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong việc số hóa: Một số hồ sơ vẫn chưa thực hiện số hóa đầu vào và kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Nguyên nhân là do các thủ tục hành chính không nộp qua Cổng dịch vụ công không yêu cầu bắt buộc phải số hóa thành phần hồ sơ khi tiếp nhận (chủ yếu thuộc lĩnh vực đất đai); Một số đơn vị thiếu máy scan giấy A3 nên ở lĩnh vực đất đai tỷ lệ số hóa còn thấp.

2. Về tổ chức, vận hành của Bộ phận Một cửa

2.1. Tình hình, tổ chức thực hiện

a. Tình hình chung

- Công tác chỉ đạo, triển khai việc tổ chức, vận hành của Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã được Lãnh đạo UBND huyện đặc biệt quan tâm, xác định việc thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông là quyết định công tác cải cách

TTHC tại địa phương và góp phần quan trọng trong công tác cải cách hành chính chung của huyện. UBND huyện đã ban hành Quyết định số 1276/QĐ-UBND ngày 22/5/2023 về việc kiện toàn Bộ phận TN&TKQ huyện Vĩnh Linh gồm 19 người; chỉ đạo các xã kiện toàn Bộ phận TN&TKQ cấp xã đảm bảo theo quy định, hoạt động hiệu quả. UBND huyện đã chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện, UBND các xã thị trấn kịp thời sửa đổi Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã. UBND huyện đã ban hành Quyết định số 4273/QĐ-UBND ngày 06/10/2021 và Quyết định số 2609/QĐ-UBND ngày 05/10/2023 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện; các xã, thị trấn cũng đã thực hiện tốt nội dung này.

- Thuận lợi: Được sự quan tâm của Lãnh đạo UBND các cấp trong việc thực hiện cơ chế Một cửa, một cửa liên thông để giải quyết TTHC cho người dân; UBND cấp huyện thường xuyên ban hành văn bản hướng dẫn, nhắc nhở, đôn đốc Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, cấp xã thực hiện chế độ làm việc. Các phòng chuyên môn cấp huyện và UBND các xã, thị trấn đã bố trí đầy đủ công chức viên chức trực, tiếp nhận hồ sơ theo quy chế đã ban hành.

- Khó khăn, vướng mắc: Nhân sự ngày càng tinh giảm, chuyên viên các phòng cấp huyện, công chức thuộc UBND các xã thị trấn ít, việc kiêm nhiệm nhiều do đó ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ tại một cửa, tạo áp lực về thời gian đối với cán bộ, công chức một cửa các cấp.

b. Về mô hình tổ chức: Bộ phận Một cửa tại huyện Vĩnh Linh hiện đang thực hiện theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện (Quyết định số 1276/QĐ-UBND ngày 22/5/2023). Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quản lý trụ sở, trang thiết bị, máy móc, phần mềm ứng dụng, hệ thống mạng, giao 01 đồng chí Phó Chánh Văn phòng làm Trưởng bộ phận trực tiếp chỉ đạo điều hành và 18 công chức, viên chức của các phòng, ban, đơn vị cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.

Cấp xã, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn quyết định thành lập Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Ủy ban nhân dân 18 xã, thị trấn. Chủ tịch UBND xã làm trưởng Bộ phận phụ trách, chỉ đạo chung và 04 đến 06 thành viên (*theo đơn vị*) là công chức chuyên môn cấp xã.

c. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận Một cửa các cấp.

- Cấp huyện: Trụ sở Một cửa mới được xây dựng khang trang, đầy đủ tiện nghi đảm bảo phục vụ người dân và doanh nghiệp khi đến giao dịch; hiện đang thiếu máy scan phục vụ công tác số hóa các tài liệu giấy khổ lớn trong lĩnh vực đất đai, xây dựng...

- Cấp xã: Cơ bản các xã đã bố trí trụ sở, trang thiết bị máy móc đảm bảo cho Bộ phận TN&TKQ cấp xã làm việc tuy nhiên một số trang thiết bị đã cũ, xuống cấp nên phần nào ảnh hưởng đến quá trình giải quyết công việc của cán bộ Một cửa, một số đơn vị cấp xã bố trí phòng Một cửa chưa đảm bảo, hạ tầng mạng đôi lúc còn gián đoạn làm ảnh hưởng đến kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

d. Về bố trí cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa:

- Đánh giá chung: Công chức, viên chức làm việc tại bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã đáp ứng đủ tiêu chuẩn chung theo quy định của pháp luật; có phẩm chất, đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao trong thi hành nhiệm vụ được giao; tác phong, thái độ giao tiếp, cư xử lịch sự, hòa nhã, cởi mở, thân thiện, chuẩn mực, đúng quy chế văn hóa công sở.

- Khó khăn

Cấp huyện: Các phòng chuyên môn cấp huyện bố trí nhân sự vừa tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, đồng thời xử lý hồ sơ và giải quyết các công việc chuyên môn khác. Do đó khối lượng công việc rất nhiều, tạo áp lực cho công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

Cấp xã: Công chức cấp xã tham gia trực và giải quyết công việc tại Bộ phận Một cửa phải đảm bảo giải quyết hồ sơ kịp thời cho người dân và doanh nghiệp, tuy nhiên công việc chuyên môn khác, đi cơ sở... dẫn đến khối lượng công việc của công chức một cửa cấp xã nhiều, một số công chức lớn tuổi khó đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

+ Số lượng cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện: 19 người; cấp xã: 83 người (*Phụ lục kèm theo*).

- Về quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã thực hiện theo quy định tại Nghị định 61/NĐ-CP: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện thực hiện tiếp nhận hồ sơ tất cả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc liên thông giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện, một số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc liên thông giải quyết của các cơ quan được tổ chức theo hệ thống ngành dọc tại địa phương theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp xã được giao tiếp nhận tại cấp huyện. Tại cấp

xã Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và những thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện được giao tiếp nhận hồ sơ tại cấp xã. Sau khi tiếp nhận chuyển hồ sơ đến cơ quan chuyên môn giải quyết, nhận và trả kết quả cho người dân và doanh nghiệp, lưu trữ hồ sơ theo quy định.

2.2. Đánh giá, nêu rõ tính hiệu quả trong tổ chức vận hành mô hình Bộ phận Một cửa.

Việc tổ chức Bộ phận Một cửa như hiện nay tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp khi đến thực hiện giải quyết TTHC, tiếp kiệm thời gian, công sức, tiền bạc.

Thực hiện mô hình một cửa làm tăng tính minh bạch, hạn chế tình trạng nhũng nhiễu người dân, doanh nghiệp, phòng chống tham nhũng tiêu cực trong giải quyết TTHC của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

2.3. Đánh giá, nêu rõ những thuận lợi trong tổ chức vận hành mô hình Bộ phận Một cửa tại địa phương.

Mô hình Một cửa tại cấp huyện và cấp xã cơ bản hoạt động hiệu quả, ổn định, tỷ lệ giải quyết hồ sơ trước và đúng hạn ngày càng tăng đáp ứng tốt hơn nhu cầu của người dân và doanh nghiệp;

Lãnh đạo các cấp, các ngành đã có sự quan tâm chỉ đạo, công tác phối hợp ngày càng hiệu quả hơn trong giải quyết TTHC cho người dân.

Cán bộ công chức Một cửa được bố trí tương đối đầy đủ, hợp lý cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong thời gian qua; công tác đào tạo, bồi dưỡng được quan tâm chú trọng.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị được quan tâm đầu tư đảm bảo để thực hiện nhiệm vụ từ huyện đến xã.

2.4. Đánh giá, nêu rõ những khó khăn, bất cập trong tổ chức vận hành mô hình Bộ phận Một cửa tại địa phương.

Ngoài giải quyết công việc chuyên môn theo quy định các phòng cấp huyện và UBND xã phải bố trí nhân sự tại Một cửa để tiếp nhận hồ sơ nên tăng khối lượng công việc cho công chức, viên chức khối UBND các cấp.

Theo quy định chức năng, nhiệm vụ và vị trí việc làm không bố trí chuyên trách phụ trách Một cửa cấp huyện, cấp xã mà chỉ thực hiện kiêm nhiệm; trong khi đó nội dung công việc ngày càng nhiều, đòi hỏi sự chính xác kịp thời nên đôi lúc đôi khi cán bộ, công chức phụ trách không thể đáp ứng yêu cầu công việc.

3. Kiến nghị, đề xuất

a) Về tổ chức Bộ phận Một cửa, nêu rõ kiến nghị tổ chức theo hướng:

- Đối với Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện trực thuộc: Ủy ban nhân dân cấp huyện.

b) Về công chức, viên chức đang làm nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp huyện: Công chức, viên chức thuộc biên chế của Bộ phận Một cửa.

c) Kiến nghị, đề xuất khác

- Nâng cấp các Hệ thống phần mềm, Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh để nâng cao hiệu quả phục vụ người dân. Hiện tại các hệ thống đôi lúc hoạt động không ổn định làm ảnh hưởng đến việc giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp, mất thời gian của cán bộ công chức trực tiếp xử lý vì phải khắc phục, chờ đợi.

- Quan tâm nâng cấp, xây dựng phòng làm việc của Bộ phận Một cửa cấp xã đảm bảo theo quy định, tạo điều kiện tốt nhất cho người dân và doanh nghiệp đến giải quyết TTHC.

- Hỗ trợ kinh phí thường xuyên để mua sắm, sửa chữa trang thiết bị, máy móc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã; đồng thời trang bị thêm máy Scan giấy A3, màn hình tivi trình chiếu các thủ tục hành chính, máy quét mã QR phục vụ cho việc quét mã QR các thủ tục hành chính để nộp hồ sơ trực tuyến nhằm tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trong tương lai.

- Thường xuyên tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn cho cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đặc biệt tập trung vào kỹ năng thực hành, xử lý tình huống cụ thể trong thực tế.

- Sớm có chính sách hỗ trợ phụ cấp cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, bộ phận Một cửa cấp xã để động viên tinh thần đối với cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận này.

UBND huyện Vĩnh báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ được biết, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, PCVP, CV;
- Kênh theo dõi THNV;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Văn Thành

PHỤ LỤC

Tổng số cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp

(Kèm theo Báo cáo số: BC-UBND ngày tháng 4 năm 2024 của UBND huyện Vĩnh Linh)

STT	Bộ phận Một cửa	Số lượng công chức làm việc tại BPMC			Ghi chú
		Tổng số	Thuộc biên chế (hoặc biệt phái) của Bộ phận Một cửa	Công chức, viên chức do các cơ quan chuyên môn được cử đến	
I.	CẤP HUYỆN	19		19	
II.	CẤP XÃ	83	0	0	
1.	Xã Vĩnh Lâm	04	0	0	Thuộc biên chế UBND xã
2.	Xã Vĩnh Hòa	04	0	0	Thuộc biên chế UBND xã
3.	Thị trấn Hồ Xá	05	0	0	Thuộc biên chế UBND xã
4.	Xã Hiền Thành	05	0	0	Thuộc biên chế UBND xã
5.	Xã Vĩnh Tú	05	0	0	Thuộc biên chế UBND xã
6.	Thị trấn Bến Quan	04	0	0	Thuộc biên chế UBND xã
7.	Xã Vĩnh Ô	04	0	0	Thuộc biên chế UBND xã
8.	Xã Vĩnh Thái	06	0	0	Thuộc biên chế UBND xã
9.	Xã Vĩnh Thủy	04	0	0	Thuộc biên chế UBND xã
10.	Xã Vĩnh Sơn	05	0	0	Thuộc biên chế UBND xã
11.	Xã Vĩnh Long	04	0	0	Thuộc biên chế UBND xã
12.	Xã Trung Nam	05	0	0	Thuộc biên chế UBND xã
13.	Xã Vĩnh Chấp	05	0	0	Thuộc biên chế UBND xã
14.	Xã Kim Thạch	04	0	0	Thuộc biên chế UBND xã
15.	Xã Vĩnh Hà	04	0	0	Thuộc biên chế UBND xã

16.	Xã Vĩnh Giang	05	0	0	Thuộc biên chế UBND xã
17.	Xã Vĩnh Khê	04	0	0	Thuộc biên chế UBND xã
18.	Thị trấn Cửa Tùng	05	0	0	Thuộc biên chế UBND xã