

Số: 54/KH-UBND

Vĩnh Linh, ngày 03 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức xã Vĩnh Linh trong 6 tháng cuối năm 2025

Thực hiện Công văn số 387/UBND-NC ngày 05/08/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn và cập nhật kiến thức đối với đội ngũ cán bộ, công chức, UBND xã Vĩnh Linh xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trong 6 tháng cuối năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển nguồn nhân lực cao của cơ quan, đơn vị. Ưu tiên đào tạo các lĩnh vực: Khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số.

b) Nâng cao trình độ, kỹ năng, nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đáp ứng tiêu chuẩn về khung năng lực theo vị trí việc làm và yêu cầu về cải cách hành chính nhà nước trong giai đoạn hiện nay.

c) Đẩy mạnh việc bồi dưỡng về khoa học lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng các giá trị văn hóa trong lãnh đạo, quản lý và thực thi công vụ để nâng cao năng lực lãnh đạo quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức quản lý và các đối tượng trong quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.

2. Yêu cầu

a) Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ phải thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định, tránh chồng chéo, trùng lặp cả về nội dung và đối tượng. Một đối tượng không cử tham gia một nội dung đào tạo, bồi dưỡng quá 03 lần trong một năm. Khuyến khích tinh thần tự học, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng của cán bộ, công chức, viên chức.

b) Nội dung đào tạo, bồi dưỡng phải thiết thực, gắn với yêu cầu nhiệm vụ theo vị trí việc làm và công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị; ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng cán bộ trẻ có uy tín, năng lực.

c) Cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải học tập nghiêm túc, cam kết hoàn thành nhiệm vụ học tập, chấp hành nghiêm nội quy, quy chế học tập; lấy kết quả tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng làm cơ sở đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác trong các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, các trường học trên địa bàn thuộc UBND xã quản lý.

III. MỤC TIÊU, NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Về đào tạo

- Về đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn: Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo trình độ *(nếu có nhu cầu)* nhằm hoàn thiện, nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành.

- Về đào tạo Lý luận chính trị: đăng ký công chức tham gia các lớp đào tạo Sơ cấp và Trung cấp Lý luận chính trị.

2. Về bồi dưỡng

- Đăng ký cán bộ, công chức tham gia các khoá bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý theo tiêu chuẩn ngạch công chức; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo nhu cầu.

- Đăng ký cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng đúng thành phần theo yêu cầu của các sở, ngành.

- Tổ chức tối thiểu 01 lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề cho cán bộ, công chức, viên chức về chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng làm việc của cán bộ, công chức, viên chức.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách Nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; nguồn thu sự nghiệp; cá nhân người học đóng góp; tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

2. Việc quản lý và sử dụng nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo quy định tại các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tài chính: số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; số 06/2023/TTBTC ngày 31/01/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện Kế hoạch này bảo đảm theo đúng mục tiêu, yêu cầu đã đề ra và tham mưu giải quyết kịp thời các vướng mắc liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng theo thẩm quyền.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá và đề xuất lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo mục tiêu và theo các quy định của tỉnh;

- Đánh giá và đề xuất những nội dung cần phải đào tạo, bồi dưỡng để bảo đảm nội dung mang tính đột phá, đáp ứng yêu cầu đổi mới, sáng tạo, phù hợp với định hướng phát triển cho các giai đoạn tiếp theo.

2. Phòng Kinh tế

Tham mưu UBND xã trong việc phân bổ kinh phí về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện kinh phí đào tạo, bồi dưỡng đúng quy định hiện hành.

3. Các cơ quan, đơn vị

- Thường xuyên rà soát và đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình để xác định rõ nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo đúng yêu cầu vị trí việc làm và phù hợp với định hướng phát triển của cơ quan, đơn vị để đề xuất UBND xã.

- Khuyến khích, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tự đi đào tạo, bồi dưỡng để đạt chuẩn theo quy định.

- Bố trí vị trí công tác phù hợp, tạo điều kiện cần thiết cho cán bộ, công chức, viên chức phát huy năng lực, sở trường sau đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị.

Trên đây là kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức xã Vĩnh Linh trong 6 tháng cuối năm 2025 yêu cầu các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thiên Tùng