

Số: /KH-UBND

Vĩnh Linh, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình đẩy mạnh cải cách hành chính xã Vĩnh Linh năm 2026”

Thực hiện Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 14/01/2026 của UBND xã Vĩnh Linh về cải cách hành chính nhà nước năm 2026; Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 28/01/2026 của UBND xã Vĩnh Linh về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Vĩnh Linh năm 2026. Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Linh xây dựng kế hoạch tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm các sáng kiến, giải pháp, mô hình nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính xã Vĩnh Linh năm 2026” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua cuộc thi nhằm đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính nhằm tạo sự đồng thuận trong cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân xã Vĩnh Linh cùng tham gia cải cách hành chính; đồng thời nâng cao ý thức chấp hành pháp luật và phát huy tính năng động, sáng tạo của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong công tác cải cách hành chính.

- Tìm kiếm những sáng kiến, giải pháp, mô hình có tính hiệu quả cao, có khả năng áp dụng vào thực tiễn để nhân rộng sáng kiến, mô hình trên địa bàn xã góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của xã.

2. Yêu cầu

- Người dự thi căn cứ Kế hoạch cuộc thi, Thể lệ cuộc thi để lựa chọn, đề xuất các sáng kiến, giải pháp nhằm cải thiện những điểm hạn chế, nâng cao chất lượng, tạo bước đột phá trong công tác CCHC của xã.

- Các sáng kiến, giải pháp phải có tính mới, sáng tạo, tính hiệu quả cao và khả thi, có thể áp dụng vào công tác chỉ đạo điều hành, công tác chuyên môn của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Các cơ quan, đơn vị triển khai phát động cuộc thi, xem đây là một trong những tiêu chí để bình xét thi đua khen thưởng.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC

1. Nội dung

- Người dự thi căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị để rà soát lại toàn bộ các hoạt động liên quan đến công tác CCHC và tình hình chuyên đổi số để tìm ra những điểm còn hạn chế cần khắc phục, những điểm nghẽn cần tháo gỡ, từ đó đề xuất những ý tưởng, giải pháp nhằm giải quyết có hiệu quả những khó khăn trong công tác CCHC của xã.

- Gợi ý một số ý tưởng, giải pháp để người tham gia tham khảo, đề xuất:

+ Ý tưởng, giải pháp nhằm đơn giản hoá bộ thủ tục hành chính đang thực hiện tại UBND cấp xã, cấp xã (*đơn giản hóa, loại bỏ, cắt giảm, hoặc sửa đổi, bổ sung về các thủ tục hành chính còn chồng chéo, không còn phù hợp*); đẩy mạnh cung cấp các dịch vụ công theo hình thức trực tuyến toàn trình;

+ Các ý tưởng, giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác chuyên môn của các cơ quan, đơn vị (*giảm quy trình, kết hợp, đơn giản hoá các thao tác, quy trình giải quyết công việc...*);

+ Các ý tưởng, giải pháp trong công tác chuyên môn phục vụ công tác quản lý (*lưu trữ, chia sẻ tài nguyên, hội họp, ...*) của các cơ quan, đơn vị;

+ Các ý tưởng, giải pháp nhằm giúp nâng cao nhận thức, kiến thức về CCHC, chuyên đổi số; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử trên địa bàn xã.

+ Sáng kiến, giải pháp giúp cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao các Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số Cải cách hành chính (PAR Index) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

+ Một số các ý tưởng, giải pháp trong việc cụ thể hóa các chủ trương, chính sách về công tác CCHC từ Chính phủ đến địa phương.

Đơn vị có cá nhân đạt giải sẽ được cộng điểm trong kết quả đánh giá hoàn thành nhiệm vụ năm 2026.

2. Đối tượng tham gia

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác tại các cơ quan chuyên môn; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã Vĩnh Linh: bắt buộc ít nhất 01 sáng kiến/cơ quan, đơn vị.

- Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan hành chính nhà nước khác thuộc xã Vĩnh Linh, cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn xã và Nhân dân đang sinh sống trên địa bàn xã.

3. Hình thức

- Bài dự thi phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt, đánh máy trên khổ giấy A4, theo mẫu BTC cuộc thi quy định (*gửi kèm*): tối thiểu 05 trang, tối đa không quá 20 trang giấy A4 chưa tính Bìa, Phụ lục và các tài liệu kèm theo; soạn thảo trên phần mềm MS-Word, Font Times New Roman, cỡ chữ 14. Đồng thời mô hình hóa ý tưởng, giải pháp tham gia dự thi: mô hình có thể vẽ bằng phần mềm hoặc vẽ bằng tay và chụp lại, gửi bản chụp kèm bài viết dự thi. Đối với các bài thi về lĩnh vực công nghệ thông tin có thể xây dựng hình ảnh hoặc video, ngoài hình thức viết gửi kèm đĩa CD, USB lưu trữ phần mềm, hình ảnh hoặc video.

Bài thi được đóng bìa, trên bìa ghi “Bài tham gia cuộc thi Tìm kiếm các sáng kiến, giải pháp, mô hình nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính xã Vĩnh Linh năm 2026”. Ghi rõ họ và tên, chức vụ, đơn vị người dự thi.

- Mỗi người/tập thể có thể tham gia nhiều hơn 01 sáng kiến, giải pháp.

III. THẺ LỆ CUỘC THI

1. Tiêu chí chấm điểm

Bài thi được chấm theo thang điểm 100, trong đó:

a. Tên sáng kiến, giải pháp: Đúng chủ đề, nội dung (05 điểm).

b. Nội dung sáng kiến, giải pháp: (50 điểm).

+ Sự cần thiết, mục đích của việc đề xuất sáng kiến, giải pháp (05 điểm).

+ Mô tả thực trạng trước khi áp dụng sáng kiến, giải pháp mới; phân tích ưu, nhược điểm của ý tưởng, giải pháp cũ, sự cần thiết của việc đề xuất ý tưởng, giải pháp mới nhằm khắc phục những nhược điểm của giải pháp cũ (10 điểm).

+ Mô tả giải pháp, sáng kiến mới: Chỉ ra tính mới, sự khác biệt của sáng kiến, giải pháp mới so với giải pháp cũ; có cách thức thực hiện, các bước thực hiện và các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến, giải pháp mới (35 điểm).

c. Khả năng áp dụng của sáng kiến, giải pháp (nêu rõ khả năng áp dụng vào thực tế của sáng kiến, giải pháp mới, có thể áp dụng cho đối tượng nào, cơ quan, tổ chức nào) (20 điểm).

d. Tính khả thi, hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến, giải pháp (20 điểm).

đ. Trình bày: rõ ràng, sáng tạo, dễ hiểu, ngôn ngữ trong sáng, có số liệu, tư liệu minh họa (5 điểm).

2. Nguyên tắc chấm bài

Đề cao trách nhiệm cá nhân của thành viên Ban Giám khảo trong quá trình chấm bài dự thi, đảm bảo theo nguyên tắc:

- Các thành viên Ban Giám khảo thực hiện chấm bài độc lập.

- Trung thực, khách quan, chính xác, công bằng.

- Đúng quy định của Thẻ lệ cuộc thi và thang điểm của Ban Tổ chức Cuộc thi.

- Chịu trách nhiệm trước Ban Giám khảo về kết quả chấm thi của mình.
- Các thành viên Ban Giám khảo chấm điểm không chênh lệch nhau quá 5 điểm/bài dự thi. Nếu chênh lệch quá 5 điểm giữa các giám khảo, Ban Giám khảo sẽ hội ý thống nhất điểm, trường hợp không thống nhất được điểm chênh lệch, Trưởng Ban Giám khảo sẽ là người đưa ra quyết định cuối cùng. Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm về việc thất lạc hoặc hư hỏng do quá trình gửi bài thi và không đúng thời gian quy định.

IV. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

- 01 giải nhất: 1.000.000 đồng và Giấy chứng nhận BTC cuộc thi
- 01 giải nhì: 700.000 đồng và Giấy chứng nhận BTC cuộc thi.
- 01 giải ba: 500.000 đồng và Giấy chứng nhận BTC cuộc thi.
- 02 giải Khuyến khích: mỗi giải 300.000 đồng và Giấy chứng nhận BTC cuộc thi.

Kinh phí khen thưởng và các giải thưởng trích từ nguồn kinh phí đã cấp cho Phòng Văn hoá - Xã hội hoặc nguồn khen thưởng năm 2026 của UBND xã.

V. THỜI GIAN

- Thời gian tiếp nhận bài dự thi: Bắt đầu từ **7h00 ngày 03/8/2026 đến 17h00 ngày 31/8/2026.**
- Ban Giám khảo hoàn thành việc chấm bài dự thi trong **tháng 9/2026.**
- Tổ chức công bố kết quả vào cuối năm 2026.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thành công Cuộc thi.
- Tham mưu công tác khen thưởng cho các tập thể và cá nhân đạt giải trong cuộc thi.
- Tham mưu UBND xã về triển khai các sáng kiến đạt giải tại các cơ quan, đơn vị; lựa chọn một số sáng kiến đạt giải nhân rộng trên địa bàn toàn xã.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo; chuẩn bị công tác phục vụ Hội nghị trao giải cuộc thi.

3. Phòng Kinh tế

Phối hợp với Phòng Nội vụ đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch và hướng dẫn việc thanh, quyết toán theo đúng quy định.

4. Trung tâm dịch vụ tổng hợp

Tổ chức tuyên truyền, đăng tải Kế hoạch Cuộc thi “Tìm kiếm các sáng kiến,

giải pháp, mô hình nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính xã Vĩnh Linh năm 2026” trên Trang thông tin điện tử của xã, đưa các tin, bài tuyên truyền về Cuộc thi.

5. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã

- Căn cứ nội dung kế hoạch, tuyên truyền, phổ biến rộng rãi về nội dung cuộc thi cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn xã; kết hợp phổ biến thông qua các hội nghị để toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia cuộc thi;

- Mỗi cơ quan, đơn vị phải có ít nhất 01 bài dự thi. Đây là một trong những căn cứ đưa vào đánh giá, xếp loại hoàn thành nhiệm vụ cuối năm của cơ quan, đơn vị.

- Bài dự thi của người tham dự tổng hợp gửi về Ban Tổ chức cuộc thi (*qua phòng Văn hoá - Xã hội*) đúng mẫu dự thi, đúng thời gian quy định và không sao chép của tác giả khác.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm các sáng kiến, giải pháp, mô hình nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính xã Vĩnh Linh năm 2026”. UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy; HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thiên Tùng