

Số: /KH-UBND

Vĩnh Linh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn xã Vĩnh Linh

Thực hiện Kế hoạch số 682/KH-UBND ngày 27/8/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc Triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Quảng Trị, UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện các quan điểm chỉ đạo của Trung ương, tỉnh về tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW gắn với thực tế tại địa bàn xã.

Đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ, liên thông trong toàn hệ thống chính trị phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương mới; đổi mới toàn diện phương thức làm việc của các cơ quan trong hệ thống chính trị gắn liền với việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

Huy động tối đa sự tham gia của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp công nghệ thông tin, công nghệ số để triển khai các nhiệm vụ cấp bách và đột phá; đảm bảo an toàn và bảo mật thông tin.

2. Yêu cầu

Tổ chức triển khai thực hiện thống nhất, hiệu quả trong các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về kết quả triển khai kế hoạch này.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Tập trung triển khai quyết liệt, đồng bộ các nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm sau:

a. Thực hiện rà soát, cấu trúc lại các thủ tục hành chính chuyển từ thủ công trên giấy sang môi trường điện tử và công bố danh mục thủ tục hành chính phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

b. Tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp hệ thống cung cấp dịch vụ công trực tuyến; rà soát, nâng cấp hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đảm bảo cung cấp thực chất

các dịch vụ công toàn trình, dịch vụ công có hồ sơ phát sinh, các nhóm thủ tục hành chính toàn trình và các thủ tục hành chính có thành phần được thay thế bằng dữ liệu.

c. Tập trung nguồn lực để hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị. Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, tài liệu, đặc biệt là kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực để tái sử dụng. Tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống của tỉnh với các cơ sở dữ liệu quốc gia. Bảo đảm tuyệt đối an toàn, an ninh thông tin và bảo mật dữ liệu.

d. Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, tập huấn; Tổ chức các lớp tập huấn nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Phát huy vai trò của các Tổ công nghệ số cộng đồng và Đề án 06 để hỗ trợ, hướng dẫn kỹ năng số cho người dân. Đẩy mạnh công tác truyền thông để tạo sự đồng thuận xã hội và nâng cao nhận thức về lợi ích của chuyển đổi số.

đ. Ưu tiên bố trí kinh phí cho các nhiệm vụ cấp bách, đột phá. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất, đảm bảo các mục tiêu của Kế hoạch được hoàn thành đúng tiến độ và chất lượng.

2. Các nhiệm vụ chi tiết.

- *Rà soát, cấu trúc lại các TTHC chuyển từ thủ công trên giấy sang môi trường điện tử phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp.*

+ Nội dung thực hiện: Thực hiện rà soát và công bố, công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã sau khi sắp xếp đơn vị hành chính mới. Đảm bảo việc giải quyết TTHC theo nguyên tắc phi địa giới.

+ Chủ trì thực hiện: Trung tâm phục vụ hành chính công.

+ Phối hợp thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: 31/12/2025.

- *Tổ chức các lớp đào tạo, hướng dẫn kỹ năng số cho cán bộ, công chức.*

+ Nội dung thực hiện: Tổ chức các lớp tập huấn về kỹ năng số, kỹ năng vận hành hệ thống mới cho cán bộ, công chức, viên chức.

+ Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hoá – Xã hội.

+ Phối hợp thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Trước 31/12 và duy trì thường xuyên.

- *Tổ chức các lớp tập huấn hướng dẫn kỹ năng số cho người dân.*

+ Nội dung thực hiện: Tổ chức các lớp tập huấn nâng cao kỹ năng số cho người dân hoặc các chương trình hỗ trợ người dân thực hiện số hoá và nộp hồ sơ; triển khai các hoạt động truyền thông chủ động và minh bạch; truyền tải lợi ích của việc thực hiện DVCTT và tăng tương tác hai chiều giữa người dân, doanh nghiệp và cơ quan nhà nước. Ưu tiên nhóm yếu thế như người già, huy

động sự tham gia của Tổ công nghệ số cộng đồng trong việc hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến.

- + Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hoá – Xã hội

- + Phối hợp thực hiện: Các phòng, ban liên quan; các thôn trên địa bàn xã; các đoàn thể.

- + Thời gian hoàn thành: Trước 31/12 và duy trì thường xuyên.

- *Duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng và Đề án 06 ở cơ sở:*

- + Nội dung thực hiện: Thường xuyên rà soát bổ sung, kiện toàn thành viên; tập huấn trang bị về kiến thức và kỹ năng để các tổ chức này thực sự là cánh tay nối dài của chính quyền số.

- + Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hoá – Xã hội

- + Phối hợp thực hiện: Các phòng, ban liên quan, các đoàn thể, các thôn.

- + Thời gian hoàn thành: Trước 31/12 và duy trì thường xuyên.

- *Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin và bảo mật:*

- + Nội dung thực hiện: Triển khai các giải pháp, phương án đảm bảo an toàn, an ninh thông tin và bảo mật cho các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu nhằm phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- + Chủ trì thực hiện: Công an xã

- + Phối hợp thực hiện: Các phòng, ban liên quan.

- + Thời gian hoàn thành: Trước 31/12/2025 và duy trì thường xuyên.

- *Công tác báo cáo:*

- + Nội dung thực hiện: Tổng hợp báo cáo tiến độ theo tháng, cập nhật dữ liệu vào hệ thống Dashboard của Ban chỉ đạo tỉnh; Báo cáo BTV Đảng uỷ; Ban chỉ đạo về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số xã. Thống kê đầy đủ kết quả chuyển đổi số xã, gửi Báo cáo BTV Đảng uỷ, BCD về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã để kịp thời báo cáo tỉnh.

- + Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hoá – Xã hội

- + Phối hợp thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã, Trung tâm phục vụ hành chính công và các đơn vị khác có liên quan.

- + Thời gian hoàn thành: Trước ngày 22 hàng tháng và trước 31/12/2025.

- *Tham gia các chương trình đào tạo, tập huấn chuyển đổi số theo yêu cầu của Trung ương.*

- + Nội dung thực hiện: Cử cán bộ tham dự các lớp tập huấn nâng cao nhận thức, kỹ năng chuyển đổi số.

- + Chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND – UBND.

- + Phối hợp thực hiện: Các phòng, ban chuyên môn.

- + Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của tỉnh và Sở Khoa học – Công nghệ.

- *Ưu tiên bố trí nguồn lực cho các nhiệm vụ CDS:*

- + Nội dung thực hiện: Cân đối và phân bổ kinh phí phục vụ số hoá, mua sắm trang thiết bị, đường truyền, đào tạo nhân lực, cải tạo nâng cấp hạ tầng số.
- + Chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế.
- + Phối hợp thực hiện: Các phòng, ban liên quan.
- + Thời gian thực hiện: Trước 31/12/2025.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và nguồn xã hội hoá (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá – Xã hội:

Là cơ quan thường trực, đầu mối giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban liên quan tham mưu, đề xuất các giải pháp để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Định kỳ hằng tháng (trước ngày 22) tổng hợp, báo cáo Sở khoa học – Công nghệ về kết quả thực hiện và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban liên quan tham mưu về sắp xếp tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, đào tạo và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức gắn với kết quả thực hiện chuyển đổi số.

2. Phòng Kinh tế:

Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban liên quan tham mưu UBND xã bố trí nguồn lực tài chính để triển khai hiệu quả các nhiệm vụ của Kế hoạch.

3. Công an xã:

Chủ trì, phối hợp đảm bảo an ninh, an toàn các hệ thống thông tin, CSDL; thúc đẩy khai thác hiệu quả CSDL quốc gia về dân cư phục vụ chuyển đổi số của xã.

4. Chế độ thông tin, báo cáo:

Các phòng, ban thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hằng tháng (gửi về phòng Văn hoá – Xã hội trước ngày 20 hằng tháng).

Yêu cầu các phòng, ban, các cơ quan liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở KH-CN;
- TT Đảng uỷ, TT HĐND, UBND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban chuyên môn;
- Công an xã;
- Lưu VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thiên Tùng