

Số: /KH-HĐND

Vĩnh Linh, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ họp thứ 22
HĐND huyện khóa VI, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ nghị quyết về việc tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2024 của HĐND huyện Vĩnh Linh; Căn cứ phiên họp thường trực HĐND huyện ngày 15 tháng 10 năm 2024; Căn cứ Tờ trình số 248 ngày 30 tháng 10 năm 2024 của UBND huyện Vĩnh Linh;

Thường trực HĐND huyện xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 22 HĐND huyện khóa VI, nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Xem xét quyết định một số nhiệm vụ liên quan về Tài chính ngân sách, đầu tư công của huyện năm 2024 theo đề nghị của UBND huyện, nhằm đảm bảo thực hiện tốt các mục tiêu, chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra và quyết định một số nội dung thuộc thẩm quyền của HĐND huyện theo quy định của luật chính quyền địa phương.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

Hội đồng nhân dân huyện xem xét quyết định các nội dung sau:

1. Tờ trình điều chỉnh Nghị quyết số 479/NQ-HĐND ngày 26 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân huyện về việc dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thu, chi ngân sách địa phương năm 2024.

2. Tờ trình điều chỉnh Nghị quyết số 480/NQ-HĐND ngày 26 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân huyện về việc phân bổ ngân sách địa phương năm 2024 cho các đơn vị thuộc huyện quản lý.

3. Tờ trình điều chỉnh Nghị quyết số 486/NQ-HĐND ngày 26 tháng 12 năm 2023 và Nghị quyết số 544/NQ-HĐND ngày 30/7/2024 của Hội đồng nhân dân huyện về việc thông qua kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công năm 2024 nguồn ngân sách huyện quản lý.

4. Phê duyệt Chủ trương đầu tư các dự án nhóm C nguồn ngân sách huyện quản lý

5. Một số nội dung khác thuộc thẩm quyền của HĐND huyện (nếu có);

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỶ HỌP

1. Ở huyện:

- Các đồng chí trong Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Các đồng chí Thường trực, Lãnh đạo các Ban của HĐND huyện; Lãnh đạo và thành viên UBND; đại diện Thường trực UBMTTQVN huyện;
- Các vị đại biểu HĐND huyện khóa VI, nhiệm kỳ 2021-2026;
- Đại diện Lãnh đạo: Chi cục Thuế Vĩnh Linh - Gio Linh; Kho Bạc Nhà nước huyện Vĩnh Linh;
- Đại diện Lãnh đạo các phòng, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- Trung tâm VH-TT&TDTT huyện dự và đưa tin về kỳ họp.

2. Ở xã, thị trấn:

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

IV THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: 01 ngày, trong khoảng từ ngày 11 đến ngày 12 tháng 11 năm 2024.
- Địa điểm: Hội trường UBND huyện Vĩnh Linh.

V. KINH PHÍ

Do ngân sách huyện bảo đảm theo quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND huyện

Xây dựng kế hoạch, báo cáo nội dung của kỳ họp với BTV Huyện ủy. Chủ động làm việc với UBND huyện và các cơ quan liên quan để giao nhiệm vụ, phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ kỳ họp; phân công và chỉ đạo các Ban HĐND huyện khảo sát, thẩm tra các nội dung trình kỳ họp. Chỉ đạo các Tổ đại biểu nghiên cứu tài liệu, tình hình của địa phương với các nội dung có liên quan để tham gia thảo luận, quyết định tại kỳ họp theo luật định.

2. Lãnh đạo UBND huyện

- Chỉ đạo các ngành, cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện chuẩn bị đầy đủ các nội dung báo cáo đã được xác định tại Kế hoạch này để phục vụ kỳ họp;

- Xây dựng các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết và các nội dung liên quan trình Thường trực HĐND để giao cho các Ban HĐND huyện thẩm tra, trình HĐND huyện thông qua đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian.

5. Phòng VH&TT- Trung tâm VH-TT&TDTT huyện

- Tuyên truyền trên trang Website của huyện về kết quả các nội dung kỳ họp cho toàn thể cử tri và Nhân dân biết để hưởng ứng thực hiện.
- Tham dự họp và đưa tin về kỳ họp thứ 22 HĐND khóa VI, Nhiệm kỳ 2021-2026.

6. Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Tham mưu Quyết định triệu tập kỳ họp gửi đại biểu HĐND chậm nhất 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp;
- Gửi Quyết định triệu tập kỳ họp và chương trình kỳ họp cho Trung tâm VH-TT&TDTT huyện để tuyên truyền về kỳ họp chậm nhất 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp;
- Tổng hợp đầy đủ văn bản và gửi tài liệu, nội dung các báo cáo và Giấy mời cho đại biểu về dự họp chậm nhất 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp;
- Cập nhật đầy đủ, kịp thời tài liệu kỳ họp trên Trang thông tin điện tử huyện và Kênh tài liệu kỳ họp HĐND huyện để đại biểu nghiên cứu; cập nhật đầy đủ các nội dung kỳ họp trên Hệ thống điều hành của kỳ họp để thực hiện các nội trên máy tại kỳ họp;
- Thực hiện tốt công tác chuẩn bị hội trường, trang trí, trang âm, tài liệu và kinh phí phục vụ kỳ họp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 22 của Hội đồng nhân dân huyện khóa VI, nhiệm kỳ 2021- 2026. Căn cứ kế hoạch và phân công nhiệm vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện tốt nội dung, bảo đảm về tiến độ thời gian, góp phần cho thành công của kỳ họp./.

(Tài liệu của UBND và của các Ban, Phòng, Ngành trình tại kỳ họp theo nội dung của kế hoạch này gửi về Thường trực HĐND huyện ngày 04 tháng 11 năm 2024 để phục vụ cho công tác thẩm tra của các Ban HĐND huyện.)

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TTHĐND, Lãnh đạo UBND huyện;
- UBMTTQVN huyện;
- Lãnh đạo các Ban HĐND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- VP HĐND & UBND huyện;
- Phòng VH&TT, TT VH-TT&TDTT;
- Thủ trưởng các phòng, ban thuộc huyện;
- Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Hà