

Số: /KH-UBND

Vĩnh Linh, ngày tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Vĩnh Linh năm 2026**

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Quyết định số 3300/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị về cải cách hành chính trong cơ quan nhà nước của tỉnh Quảng Trị năm 2026, UBND xã Vĩnh Linh xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Mục tiêu

- Tiếp tục đẩy mạnh việc triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC nhà nước năm 2026 và những năm tiếp theo với nội dung trọng tâm là cải cách thể chế, cải cách chế độ công vụ, chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước; tạo chuyển biến mạnh mẽ trong công tác CCHC góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

- Thực hiện sắp xếp, hoàn thiện tổ chức bộ máy, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với tinh giản biên chế đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; lấy khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số làm động lực đột phá.

- Xác định CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2026. Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị, nhất là người đứng đầu trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC. Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong công tác CCHC để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 và giai đoạn 2026 - 2030.

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân hướng tới nền hành chính nhà nước chuyên nghiệp, hiện đại.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, nhất là tiếp tục nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã trên địa bàn xã.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, cụ thể hóa trách nhiệm, thời gian thực hiện các nhiệm vụ cụ thể và đề ra các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CCHC. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực, hiệu quả công tác của tổ chức, cá nhân gắn với bình xét thi đua, khen thưởng để tạo động lực cho các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026.

- Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã chủ động nghiên cứu, đổi mới sáng tạo, tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ, áp dụng giải pháp đổi mới trong tổ chức thực hiện làm khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, rút ngắn thời gian giải quyết, nâng cao tính minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, công dân và tiết kiệm kinh phí cho xã hội.

3. Các chỉ tiêu cụ thể

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả CCHC phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã nhằm phục vụ người dân và doanh nghiệp với tinh thần “nhanh nhất - tốt nhất - thuận tiện nhất” khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật của xã được xây dựng, ban hành đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục quy định. 100% các vấn đề phát hiện qua rà soát, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời theo quy định.

- Kiểm soát, theo dõi chặt chẽ việc thực hiện quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo 100% các hướng dẫn, yêu cầu đối với người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và phòng, ban chuyên môn phải thể hiện bằng văn bản (Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, Phiếu Yêu cầu bổ sung hồ sơ, Phiếu Từ chối tiếp nhận hồ sơ, Thông báo...); 100% hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết có thành phần hồ sơ được cắt giảm, đơn giản hoá dựa trên dữ liệu.

- 98% tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn. 100% hồ sơ TTHC để chậm, muộn đều phải có giải trình trách nhiệm với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân theo đúng quy định tại Nghị định số 118/2025/ND-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tỷ lệ sử dụng DVC trực tuyến của người dân và doanh nghiệp đạt tối thiểu 80%; tỷ lệ cung cấp DVC trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện đạt tối thiểu 90%; tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%; tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%, tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông

tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết TTHC, DVC đạt 75%; tỉ lệ TTHC được tiếp nhận, giải quyết phi địa giới hành chính giữa các cấp chính quyền đạt tối thiểu 65%; tỉ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 80%; tỉ lệ doanh nghiệp có hoạt động đổi mới sáng tạo đạt tối thiểu 20%; Tỷ lệ người dân đủ điều kiện có sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID đạt 80%.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư, y tế, giáo dục công lập đạt tỷ lệ tối thiểu 85%.

- Tiếp tục hoàn thành việc sắp xếp tổ chức bộ máy trên địa bàn xã bảo đảm theo chủ trương “Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả” theo đúng chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh.

- Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý; có đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

- Thực hiện tinh giản biên chế đảm bảo tỷ lệ theo lộ trình, quy định của Trung ương và chỉ đạo của Tỉnh.

- 70% đơn, thư, khiếu nại, khiếu kiện của công dân được xem xét; tăng cường tính chủ động, giải quyết tại cơ sở, đảm bảo theo đúng thẩm quyền...

- 100% cơ quan, đơn vị thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Phần đầu góp phần tăng trưởng thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh (PAR INDEX); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số chuyển đổi số (DTI), Chỉ số đổi mới sáng tạo (PII).

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CCHC NĂM 2026

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tiếp tục triển khai và thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP.

- Ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước xã Vĩnh Linh giai đoạn 2026-2030.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ trong CCHC, xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt gắn với nhiệm vụ thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện công tác CCHC tại các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc xã.

- Phân công rõ trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị trong tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm. Tăng cường trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị; của cán bộ, công chức, viên chức trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về CCHC; nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Tăng cường kiểm tra CCHC, gắn với kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt còn tồn tại, hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức các phòng chuyên môn, đơn vị đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác CCHC góp phần phục vụ tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện thống nhất thể chế, cơ chế, chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của xã, phù hợp với quy định của pháp luật, của tỉnh và tình hình thực tế của xã nhằm đảm bảo thông suốt trong thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Thực hiện các giải pháp để nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, tăng cường kiểm tra, giám sát, phản biện đối với công tác pháp luật, tăng cường trách nhiệm của từng cơ quan và nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

- Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện tăng cường và đổi mới công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số vào công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

- Chủ động rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định, đề nghị Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã công bố, xử lý kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, văn bản không còn phù hợp với tình hình thực tế của xã hoặc có nội dung trái pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính nhằm tiết kiệm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính; kiểm soát chặt chẽ việc công bố thủ tục hành chính và xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Triển khai có hiệu quả Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử ban hành tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ gắn với ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường vai trò của Trung tâm Phục vụ hành chính công, thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính. Tiếp tục vận hành hiệu quả quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, bảo đảm mỗi hồ sơ được tiếp nhận, xử lý minh bạch, đúng hạn; đồng thời không ngừng cải tiến nâng cao tinh thần phục vụ và trải nghiệm của tổ chức, cá nhân.

- Hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã tham gia thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân. Xử lý kịp thời, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp và cập nhật, công khai kết quả xử lý theo quy định. Không để người dân, doanh nghiệp phải chờ đợi, đi lại nhiều lần, ảnh hưởng đến thời gian, công việc của người dân.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành và tổ chức thực hiện phương án, kế hoạch sắp xếp, tổ chức đơn vị thuộc xã theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Thường xuyên rà soát, bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã theo hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

- Thực hiện tinh giản biên chế theo quy định; ban hành văn bản thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức trong sắp xếp tổ chức bộ máy của xã.

- Thực hiện tốt việc phân công, phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định. Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của xã theo quy định của tỉnh, Trung ương.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức phù hợp với vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt trong các phòng chuyên môn, đơn vị, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã để làm cơ sở cho việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định; tiếp tục thực hiện có hiệu quả chính sách tinh giản biên chế. Điều động, luân chuyển, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu công việc theo vị trí việc làm khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua các sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

- Giải quyết kịp thời chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức sau khi thực hiện sắp xếp, tổ chức, bộ máy và tinh giản biên chế.

- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng theo tiêu chuẩn vị trí việc làm công chức; theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý; chức vụ, chức danh cán bộ, công chức cấp xã.

- Hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo cơ sở dữ liệu “*Đúng - Đủ - Sạch - Sống*”.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện đúng quy định về quy tắc ứng xử và chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát quá trình thực thi công vụ; đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

- Triển khai đồng bộ Luật Ngân sách nhà nước năm 2025 và các văn bản hướng dẫn; rà soát, hoàn thiện cơ chế phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi giữa ngân sách tỉnh và ngân sách xã phù hợp với chính quyền địa phương 02 cấp.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính - ngân sách; tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp quản lý, điều hành thu, chi ngân sách nhà nước; bảo đảm công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công; thực hiện đầy đủ các quy định về công khai, minh bạch tài chính, dự toán và quyết toán ngân sách hằng năm.

- Kiểm soát chặt chẽ chi thường xuyên và chi đầu tư công từ ngân sách nhà nước; quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công và kinh phí ngân sách nhà nước.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính - ngân sách theo quy định.

7. Ứng dụng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính nhằm xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo định hướng lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; dữ liệu là nền tảng; công nghệ là công cụ; đổi mới phương thức làm việc của cơ quan hành chính nhà nước theo hướng hiện đại, minh bạch, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trong giai đoạn mới. Việc triển khai bám sát Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 71/NQ-CP của Chính phủ và Kế hoạch số 635/KH-UBND ngày 22/8/2025 của UBND tỉnh, bảo đảm đồng bộ với mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- Tập trung hoàn thiện hạ tầng số, nền tảng số và các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh theo hướng đồng bộ, liên thông, hiện đại; duy trì, nâng cấp và khai thác hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, phần mềm Theo dõi thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, hệ thống Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Cổng Dịch vụ công, Hệ thống Một cửa điện tử, Hệ thống thông tin báo cáo, phần mềm Theo dõi thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao, Kho dữ liệu dùng chung, nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu và Trung tâm điều hành thông minh (IOC).

- Phân đầu 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành, quản trị nội bộ của cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường số, sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số chuyên dùng công vụ, bảo đảm thống nhất, thông suốt từ cấp xã đến cấp tỉnh. Tiếp tục hoàn thành 100% hệ thống báo cáo xã được kết nối, liên thông với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường tái sử dụng dữ liệu đã số hóa; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, mở rộng giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi cấp xã.

- Gắn xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số với nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường bồi dưỡng kỹ năng số trách nhiệm của người đứng đầu; phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trong hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, góp phần đưa Chính quyền số đi vào thực chất, hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã.

- Cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này và căn cứ vào tình hình thực tế để xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2026 của cơ quan, đơn vị mình theo quy định; tổ chức thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Chủ động đề xuất với UBND xã, Chủ tịch UBND xã các giải pháp, biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh để xóa bỏ các rào cản, giúp nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ CCHC trọng tâm thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình;

- Tổ chức phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về công tác CCHC, nhất là việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp;

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hoá – Xã hội) để theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND xã.

2. Phòng Văn hoá – Xã hội

- Là cơ quan Thường trực tham mưu CCHC của xã có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ, thời gian đề ra.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc xã tổng hợp tài liệu, xác định chỉ số CCHC năm 2026 của xã gửi Sở Nội vụ thẩm định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành; lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy; lĩnh vực cải cách chế độ công vụ; thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và thực thi nhiệm vụ, công vụ của xã năm 2026.

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về công tác CCHC năm 2026; phối hợp với Trung tâm dịch vụ tổng hợp cùng các cơ quan có liên quan tuyên truyền đẩy mạnh công tác CCHC trên địa bàn xã.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này; kịp thời đề xuất UBND xã các biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

3. Trung tâm phục vụ hành chính công

- Chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan tham mưu, đề xuất UBND xã chỉ đạo, thực hiện tốt các nhiệm vụ về cải cách TTHC, kiểm soát và đơn giản hóa TTHC; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; dịch vụ công trực tuyến.

- Đảm bảo cơ sở, vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế "một cửa, một cửa liên thông"; niêm yết công khai các quy trình thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; thực hiện tốt các quy định về thực hiện thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ.

- Thực hiện đánh giá chỉ số CCHC của xã liên quan đến lĩnh vực phụ trách trên phần mềm Đánh giá chỉ số CCHC tỉnh Quảng Trị.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ báo cáo kết quả, kịp thời đề xuất UBND xã các biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá – Xã hội trong việc triển khai các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

4. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan tham mưu, đề xuất UBND xã chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật.

- Thực hiện đánh giá chỉ số CCHC của xã liên quan đến lĩnh vực phụ trách trên phần mềm Đánh giá chỉ số CCHC tỉnh Quảng Trị.

- Triển khai hiệu quả các hệ thống phần mềm dùng chung của tỉnh; theo dõi, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho xã.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá – Xã hội trong việc triển khai các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

5. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công.

- Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập, sử dụng dự toán và thanh, quyết toán kinh phí phục vụ công tác CCHC năm 2026.

- Chủ trì, tham mưu cho UBND xã các giải pháp nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; giải ngân vốn đầu tư công; đơn giản hóa các thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh, chấp thuận chủ trương đầu tư, cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, thành lập doanh nghiệp. Thực hiện báo cáo định kỳ đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã các giải pháp cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và tập trung giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn nhằm tạo điều kiện thuận lợi, hài lòng của người dân và tổ chức khi tiến hành các TTHC về lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

- Chủ trì tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo UBND xã với Doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh hàng năm trên địa bàn.

- Thực hiện đánh giá chỉ số CCHC của xã liên quan đến lĩnh vực phụ trách trên phần mềm Đánh giá chỉ số CCHC tỉnh Quảng Trị.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Tổ chức triển khai Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2026.

- Xây dựng, duy trì chuyên mục, chuyên trang về CCHC, tiếp nhận ý kiến của người dân, doanh nghiệp liên quan đến CCHC (*trên Trang thông tin điện tử xã*) chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, địa phương đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch này.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Quan tâm, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác tuyên truyền nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC, đồng thời giám sát việc thực hiện công tác CCHC, nhất là giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026 của UBND xã Vĩnh Linh. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND xã (*qua Phòng Văn hoá - Xã hội*) để xem xét, điều chỉnh/.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- BTV Đảng uỷ;
- TT HĐND, UBNDTTQVN xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thiên Tùng

Phụ lục

CHI TIẾT CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026 CỦA XÃ VĨNH LINH

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2026 của UBND xã Vĩnh Linh)

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Trách nhiệm cụ thể		Thời gian thực hiện/ hoàn thành
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
	Nội dung 1. Công tác chỉ đạo, điều hành (07 nhiệm vụ)				
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC, các nhiệm vụ trọng tâm về CCHC năm 2026	Kế hoạch	Phòng Văn hoá – Xã hội, các cơ quan tham mưu CCHC	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã	Trước ngày 15/01/2026
2	Xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính xã Vĩnh Linh giai đoạn 2026 - 2030	Kế hoạch	Phòng Văn hoá – Xã hội, các cơ quan tham mưu CCHC	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã	(Sau khi có Kế hoạch của UBND tỉnh)
3	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026	Kế hoạch	Phòng Văn hoá - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã	Tháng 01/2026
4	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác chỉ đạo điều hành năm 2026: tối thiểu 20% cơ quan, đơn vị	Quyết định; Kế hoạch	Phòng Văn hoá - Xã hội; Trung tâm Phục vụ HCC	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã	Năm 2026

	thuộc xã.				
5	Báo cáo công tác Cải cách hành chính Quý I, 6 tháng, Quý III và năm 2026	Báo cáo	Phòng Văn hoá - Xã hội; các cơ quan tham mưu CCHC	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã	Theo thời gian yêu cầu và quy định của Sở Nội vụ về chế độ thông tin báo cáo
6	Đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm	Báo cáo tự đánh giá chấm điểm CCHC	Phòng Văn hoá - Xã hội; các cơ quan tham mưu CCHC	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã	Quý IV/2026
7	Tổ chức đối thoại giữa UBND xã với người dân, Doanh nghiệp trên địa bàn xã.	- Kế hoạch; - Thông báo kết luận; - Báo cáo	- Văn phòng HĐND&UBND xã; - Phòng Kinh tế.	Các cơ quan có liên quan	Trước 25/11/2026
Nội dung 2. Cải cách thể chế (07 nhiệm vụ)					
1	Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của HĐND và UBND	Nghị quyết, Quyết định	Cơ quan soạn thảo văn bản QPPL	Văn phòng HĐND&UBND, Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã	Trong năm 2026
2	Kiểm tra văn bản QPPL				
	Tự kiểm tra Quyết định của UBND xã	Phiếu kiểm tra, Báo cáo nội dung trái pháp luật (nếu có)	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã	Năm 2026
	Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra văn	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chuyên	Tháng

	bản bản QPPL năm 2026		HĐND&UBND	môn, tổ chức hành chính thuộc xã	01/2026
	Kiểm tra văn bản QPPL	Quyết định, Biên bản, Kết luận kiểm tra	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã	Quý II, III/2026
3	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, lĩnh vực				
	Kế hoạch rà soát văn bản QPPL năm 2026	Kế hoạch	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã	Trước ngày 15/01/2026
	Công bố danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Quyết định	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã	Trước ngày 31/01/2026
4	Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật; đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật				
	Xây dựng và ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026	Kế hoạch	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã	Sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch
	Thực hiện công tác kiểm tra tổ chức thi hành pháp luật	Quyết định, Thông báo, Kết luận kiểm tra	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã	Quý III, IV
5	Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật; kịp	Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật năm 2026	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã	Quý IV năm 2026

	thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật				
6	Tăng cường đối thoại, tiếp nhận, lắng nghe phản ánh, kiến nghị, giải quyết kịp thời khó khăn, vướng mắc về pháp lý của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp, địa phương. Vận hành có hiệu quả hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo kết quả tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã	Văn phòng HĐND&UBND	Quý IV năm 2026
7	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật	Kế hoạch, Công văn, Báo cáo	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã	Thường xuyên
Nội dung 3. Cải cách Thủ tục hành chính (07 nhiệm vụ)					
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã	Kế hoạch	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Quý I/2026
2	Niêm yết công khai TTHC tại trụ sở cơ quan, đơn vị trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC	TTHC được niêm yết, công khai tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả, Trang Thông tin điện tử của xã.	Trung tâm Phục vụ HCC; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Các phòng chuyên môn	Nhiệm vụ thường xuyên
3	Thực hiện rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND xã kèm theo phương án đơn giản hóa	Trung tâm Phục vụ HCC	Các phòng chuyên môn	Nhiệm vụ thường xuyên

		TTHC gửi Văn phòng UBND tỉnh			
4	Triển khai có hiệu quả việc thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi toàn xã, bảo đảm đạt tỷ lệ theo quy định.	Kế hoạch, Báo cáo	Trung tâm Phục vụ HCC	Các phòng chuyên môn	Năm 2026
5	Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã.		Trung tâm Phục vụ HCC	Các phòng chuyên môn	Nhiệm vụ thường xuyên
6	Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi những nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC.	Báo cáo	Trung tâm Phục vụ HCC	Các phòng chuyên môn	Nhiệm vụ thường xuyên
7	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC và cải cách TTHC	Báo cáo	Trung tâm Phục vụ HCC	Các phòng chuyên môn	Định kỳ hoặc đột xuất
Nội dung 4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước (04 nhiệm vụ)					
1	Tổ chức thành công cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031	Kế hoạch, Nghị quyết	Phòng Văn hoá - Xã hội.	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã	Theo Kế hoạch
2	Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, tổ chức, khắc phục tình trạng, chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa cơ quan, tổ chức trong hệ thống hành chính nhà nước	Quyết định	Phòng Văn hoá - Xã hội.	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã	Thường xuyên
3	Thực hiện tinh giản biên chế theo chỉ đạo của	Quyết định	Phòng Văn hoá -	Các phòng chuyên	Năm 2026

	Trung ương, của tỉnh giai đoạn 2026-2030		Xã hội.	môn, tổ chức hành chính thuộc xã	
4	Thực hiện tốt các quy định về phân công, phân cấp các lĩnh vực quản lý nhà nước.	Công văn, Kế hoạch, Quyết định, Báo cáo	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính	Phòng Văn hoá - Xã hội	Thường xuyên
	Nội dung 5: Cải cách chế độ công vụ (04 nhiệm vụ)				
1	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026	Quyết định	Phòng Văn hoá - Xã hội.	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã	Quý I năm 2026
2	Xây dựng Đề án vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Đề án	Phòng Văn hoá - Xã hội.	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị SNCL thuộc xã	Sau khi có hướng dẫn của UBND tỉnh
3	Tiếp tục triển khai việc cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc xã theo quy định	Văn bản đơn đốc, Báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính	Phòng Văn hoá - Xã hội	Năm 2026
4	Triển khai thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ CBCCVV của xã theo quy định	Quyết định	Phòng Văn hoá - Xã hội.	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã	Năm 2026
	Nội dung 6. Công tác cải cách tài chính công (03 nhiệm vụ)				
1	Tổ chức triển khai có hiệu quả các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công đã được Chính phủ quy định tại Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025, Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 và các quy định có liên quan	Kế hoạch triển khai, Báo cáo	Phòng Kinh tế.	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã	Năm 2026
2	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	Báo cáo	Phòng Kinh tế.	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành	Năm 2026

				chính thuộc xã	
3	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính - ngân sách; không để tồn đọng, kéo dài kiến nghị quá thời hạn xử lý theo quy định.	Báo cáo	Phòng Kinh tế.	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã	Năm 2026
Nội dung 7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số (03 nhiệm vụ)					
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026	Kế hoạch	Phòng Văn hoá - Xã hội.	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã	Tháng 12/2025
2	Triển khai các chương trình, Đề án, Kế hoạch của Tỉnh Ủy, UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 57- NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn tỉnh, Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị	Kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hoá - Xã hội.	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã	Theo quy định
3	Triển khai, sử dụng các Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành; phục vụ chuyển đổi số quốc gia	Kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã	Theo Kế hoạch của tỉnh

Tổng cộng: 35 nhiệm vụ./.