

QUYẾT ĐỊNH

ban hành Nội quy tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở Đảng ủy xã

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018; Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;
- Căn cứ Quy định số 18-QĐ/TU ngày 09/9/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về trách nhiệm của Bí thư Đảng ủy xã trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2020-2025 (Quy chế số 01-QC/ĐU ngày 25/7/2025);
- Xét đề nghị của Văn phòng Đảng ủy xã,

BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở Đảng ủy xã.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy; các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Ban Nội chính Tỉnh ủy,
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Thường trực Đảng ủy xã,
- HĐND, UBND, UBMTTQVN xã,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã,
- Các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc,
- Các đồng chí ĐUV,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy xã.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Trần Nhật Quang

NỘI QUY
TIẾP CÔNG DÂN THƯỜNG XUYÊN TẠI TRỤ SỞ ĐẢNG ỦY XÃ
(ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/ĐU ngày / /2025
của Ban Thường vụ Đảng ủy xã)

I - Công dân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo tại trụ sở cơ quan Đảng ủy phải thực hiện các nội dung sau

1. Nêu rõ họ tên, địa chỉ, xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); tuân thủ Nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân trong việc đăng ký, thực hiện quyền phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.
2. Giữ gìn trật tự, giữ vệ sinh chung; tôn trọng người tiếp công dân; nghiêm cấm việc kích động, gây rối trật tự, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự của cơ quan Nhà nước, cán bộ, công chức tiếp công dân, người thi hành công vụ.
3. Không được can thiệp, dự, nghe khiếu nại, tố cáo của người khác; trường hợp nhiều người cùng phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày; việc cử người đại diện phải thể hiện bằng văn bản có chữ ký của tất cả những người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.
4. Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; ký tên hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại.
5. Không được mang các vật dễ cháy, nổ, chất độc hại, hung khí, súc vật vào nơi tiếp công dân.
6. Không được tự ý sử dụng phương tiện ghi âm, ghi hình khi chưa được sự cho phép của người chủ trì tiếp công dân.
7. Được quyền khiếu nại, tố cáo về những hành vi vi phạm pháp luật, cản trở, gây phiền hà, sách nhiễu của cán bộ, công chức tiếp công dân.
8. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

II - Cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân phải thực hiện các nội dung sau

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải đảm bảo trang phục chỉnh tề theo quy định.
2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, không sách nhiễu, gây phiền hà hoặc cản trở đối với người đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.
3. Tiếp nhận đơn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo hoặc ghi chép lại nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo mà công dân trình bày và đề nghị công dân ký tên hoặc điểm chỉ xác nhận về những nội dung trình bày.

4. Giải thích, hướng dẫn cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền.

5. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích của người tố cáo theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

6. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

7. Cơ quan tiếp công dân có trách nhiệm thông báo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo sau khi được xem xét, giải quyết theo quy định.

III - Đối với cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang làm nhiệm vụ có trách nhiệm

1. Phối hợp với cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân tại trụ sở Đảng ủy xã và tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan bảo đảm an ninh, trật tự tại trụ sở Đảng ủy xã; bảo vệ an toàn cho cán bộ, công chức tiếp công dân; xử lý nghiêm người có hành vi vi phạm nội quy tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu người vi phạm nội quy tiếp công dân ra khỏi trụ sở; ngăn chặn kịp thời và xử lý theo quy định của pháp luật đối với người có hành vi vi phạm pháp luật.

IV - Không thực hiện tiếp công dân đối với các trường hợp sau

1. Người dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm người chủ trì tiếp công dân, tổ chức, cơ quan, đơn vị, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân.

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

4. Người đại diện hoặc ủy quyền không hợp pháp.

5. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

V - Thời gian, địa điểm tiếp công dân

1. Thời gian tiếp công dân

- Thời gian tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở Đảng ủy xã vào tất cả các ngày làm việc trong tuần (trừ các ngày nghỉ, ngày Lễ, Tết theo quy định).

+ Buổi sáng: từ 8 giờ 00 phút đến 10 giờ 00 phút.

+ Buổi chiều: từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút.

- Tiếp công dân định kỳ:

+ Lịch tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã được tổ chức mỗi tháng một lần vào ngày thứ 5 tuần làm việc đầu tiên hằng tháng.

+ Trường hợp trùng với ngày nghỉ theo quy định thì lịch tiếp công dân sẽ chuyển sang ngày làm việc tiếp theo. Trong trường hợp đồng chí Bí thư Đảng ủy xã có lịch công tác đột xuất thì tổ chức tiếp công dân sau vào thời gian phù hợp và có thông báo kèm theo

- Hết giờ tiếp công dân, công dân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo không được lưu lại Phòng tiếp dân của Đảng ủy xã.

2. Địa điểm tiếp công dân

Trụ sở Đảng ủy xã, địa chỉ số 05 đường Huyện Trần Công Chúa, xã Vĩnh Linh, tỉnh Quảng Trị.
