

Số: /UBND-VHXXH
V/v hướng dẫn cấp, sử dụng và
quản lý thẻ cán bộ, công chức,
viên chức

Vĩnh Linh, ngày tháng 9 năm 2025

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị
sự nghiệp công lập thuộc xã.

Thực hiện Công văn số 1366/SNV-CCHC ngày 27/8/2025 của Sở Nội vụ về hướng dẫn cấp, sử dụng và quản lý thẻ cán bộ, công chức, viên chức. Trong thời gian qua, việc thực hiện chỉ đạo của UBND xã về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước đã được các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện và đi vào nề nếp. Nhằm tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ, UBND xã yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:

- Tiếp tục quán triệt CBCCVC thực hiện nghiêm công tác chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, Kế hoạch thực hiện Đề án văn hoá công vụ 6 tháng cuối năm 2025 của xã trong từng cơ quan, đơn vị.

- Triển khai việc đeo thẻ đối với CBCCVC theo quy định¹; rà soát và cấp thẻ đối với CBCCVC của cơ quan, đơn vị mình, báo cáo kết quả theo mẫu đính kèm, hoàn thành trước ngày **20/9/2025** gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) theo dõi.

- Chủ động tổ chức việc in, cấp và quản lý thẻ cho CBCCVC thuộc cơ quan, đơn vị, bảo đảm mẫu thẻ đúng quy định tại Điều 4, Quyết định số 06/2008/QĐ-BNV (kích thước, chất liệu, màu sắc, nội dung theo phụ lục của Quyết định 06/2008/QĐ-BNV của Bộ Nội vụ).

Trong đó, mã số thẻ được quy định như sau:

- Mã số thẻ: Mã số đơn vị hành chính² + Mã số cán bộ, công chức, viên chức.³

Ví dụ: 44 - 19363 - 01.003

(44 - mã đơn vị hành chính tỉnh Quảng Trị, 19363 - mã đơn vị hành chính xã

¹ Điều 6, Quyết định số 06/2008/QĐ-BNV

² Mã số đơn vị hành chính được quy định tại Phụ lục I và Phụ lục II Quyết định số 19/2025/QĐ-TTg ngày 30/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ;

³ Mã số cán bộ, công chức, viên chức: mã số cán bộ, công chức, viên chức là mã ngạch công chức (đối với cán bộ, công chức) hoặc mã số chức danh nghề nghiệp viên chức (đối với viên chức)

Vĩnh Linh, 01.003 - mã chuyên viên)

2. Giao Phòng Văn hoá - Xã hội

- Theo dõi việc cấp, đổi, thu hồi thẻ của các cơ quan, đơn vị theo quy định tại Điều 7, Điều 8, Quyết định số 06/2008/QĐ-BNV ngày 22/12/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

- Báo cáo tình hình cấp, quản lý và sử dụng thẻ của cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã về Sở Nội vụ **trước ngày 30/9/2025**.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phùng Thế Đạt

Phụ lục

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
ĐÃ THỰC HIỆN CẤP THẺ

(kèm theo Công văn số /UBND-VHXXH ngày /9/2025 của UBND xã Vĩnh Linh)

STT	Họ Và Tên	Chức vụ/ Chức danh	Đơn vị công tác	Mã số đơn vị hành chính	Mã ngạch CBCCVC	Ghi chú
1						
2						
3						
.....						

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH

.....ngày.....tháng.....năm 2025
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(ký, đóng dấu)