HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ VĨNH LINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 82 /KH-TTHĐND	*Vĩnh Linh, ngày 29 tháng 10năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã trước và sau kỳ họp thứ sáu (kỳ họp thường lệ cuối năm 2026) Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Quy chế phối hợp giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Vĩnh Linh.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ sáu (kỳ họp thường lệ cuối năm 2026) Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Hội đồng nhân dân xã báo cáo với cử tri những nội dung liên quan trước và sau kỳ họp thứ sáu (kỳ họp thường lệ cuối năm 2026); lắng nghe, tiếp thu và tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến các cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết và trả lời theo quy định.

2. Yêu cầu

Đại biểu Hội đồng nhân dân xã chủ động, phát huy tinh thần trách nhiệm tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri; dành thời gian tối đa để cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị; đại biểu giải đáp, trao đổi với cử tri những vấn đề thuộc thẩm quyền; tiếp nhận các ý kiến chưa được giải đáp tại cuộc tiếp xúc cử tri để tổng hợp và gửi đến các cơ quan chức năng trả lời theo quy định.

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Hình thức tiếp xúc cử tri

Đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ tiếp xúc cử tri theo hình thức trực tiếp.

2. Nội dung tiếp xúc cử tri

2.1. Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp

- Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã báo cáo với cử tri về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ sáu (kỳ họp thường lệ cuối năm 2026) Hội đồng nhân dân xã khóa II nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh 10 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm những tháng cuối năm 2026 và năm 2027.

- Báo cáo với cử tri kết quả giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của các cơ quan chức năng sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

- Tiếp thu, giải đáp và tổng hợp những kiến nghị, đề xuất của cử tri để gửi tới UBND xã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn giải trình, làm rõ những nội dung mà cử tri quan tâm.

2.2. Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp

- Báo cáo với cử tri về kết quả kỳ họp thứ sáu (kỳ họp thường lệ cuối năm 2026); nội dung cơ bản của các Nghị quyết được thông qua tại kỳ họp.

- Cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị.

- Đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp thu, tổng hợp những kiến nghị, đề xuất của cử tri để gửi tới các cơ quan chuyên môn giải trình, làm rõ những nội dung mà cử tri quan tâm.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian

- Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp: Dự kiến trong **01** ngày làm việc, **ngày 16/11/2026.**

- Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp: Chậm nhất là **15 ngày** sau ngày Bế mạc kỳ họp, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã phối hợp với Ban Thường UBMTTQVN xã và Ban công tác Mặt trận các khu dân cư để tổ chức cho đại biểu tiếp xúc cử tri.

- Thời gian gửi báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri: Chậm nhất là **03 ngày** sau ngày tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri, các Tổ đại biểu tổng hợp ý kiến gửi về cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã và Ban thường trực UBMTTQVN xã.

2. Địa điểm: Tại Nhà văn hóa của các thôn trong xã.

3. Thành phần tham dự

- Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã;
- Đại diện các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã;
- Cấp ủy, Ban điều hành, Ban công tác Mặt trận các thôn;
- Toàn thể cử tri và Nhân dân ở các thôn trong toàn xã.

IV. KINH PHÍ

Do ngân sách xã bảo đảm theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Xây dựng kế hoạch, báo cáo nội dung với Ban Thường vụ Đảng ủy. Phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN xã xây dựng lịch tiếp xúc cử tri.

- Chỉ đạo các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã nghiên cứu tài liệu, tham gia tiếp xúc cử tri và tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của cử tri gửi đến kỳ họp.

2. Đề nghị UBND xã

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị đầy đủ báo cáo *(Kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh 10 tháng đầu năm 2026;*

nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm những tháng cuối năm 2026 và năm 2027) tài liệu và các điều kiện đảm bảo khác phục vụ tốt cho hoạt động tiếp xúc cử tri.

Tài liệu phục vụ Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ sáu gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân xã chậm nhất là **ngày 10/11/2026**)

- Phân công lãnh đạo các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã tham gia tại các điểm tiếp xúc cử tri.

3. Đề nghị Ban Thường trực UBMTTQVN xã

- Xây dựng lịch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp, thông báo đến các thôn và cử tri trong toàn xã.

- Cử cán bộ, lãnh đạo tham gia tại các điểm các tiếp xúc cử tri để theo dõi và tổng hợp những kiến nghị, đề xuất của cử tri gửi đến kỳ họp.

4. Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã

- Chủ động nghiên cứu các tài liệu, báo cáo, phân công đại biểu trình bày báo cáo, yêu cầu đại diện lãnh đạo UBND xã hoặc đại diện của các cơ quan chuyên môn tham mưu, giúp việc cho UBND xã trả lời tại Hội nghị các kiến nghị, đề xuất của cử tri. Đối với các kiến nghị, đề xuất chưa có cơ sở để trả lời tại Hội nghị thì Tổ đại biểu tổng hợp báo cáo về Thường trực HĐND xã để giao UBND xã trả lời bằng văn bản gửi đến kỳ họp.

- Tham gia đầy đủ các hội nghị tiếp xúc cử tri theo kế hoạch của Thường trực Hội đồng nhân dân và Thông báo lịch tiếp xúc cử tri của Ban Thường trực UBMTTQVN xã.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ sáu (kỳ họp thường lệ cuối năm 2026) của Hội đồng nhân dân xã Vĩnh Linh khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Căn cứ kế hoạch và phân công nhiệm vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện tốt nội dung, bảo đảm về tiến độ thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:
- BTV Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- BTT UBMTTQVN xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thị Thùy An