

Số: /BC-UBND

Vĩnh Linh, ngày tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả chấp hành luật, kỷ cương hành chính và thực hiện Đề án văn hóa công vụ 9 tháng đầu năm 2024

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện về việc kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 19/01/2024 về thực hiện Đề án văn hóa công vụ năm 2024. UBND huyện Vĩnh Linh báo cáo kết quả chấp hành luật, kỷ cương hành chính và thực hiện Đề án văn hóa công vụ 9 tháng đầu năm 2024 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN 9 THÁNG ĐẦU NĂM 2024

1. Công tác chỉ đạo, triển khai

a) Tổ chức triển khai, phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của đơn vị, địa phương về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ.

Ủy ban nhân dân huyện triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương toàn huyện thực hiện tốt các đường lối chủ trương của đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về thực hiện văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử; chấp hành kỷ luật, kỷ cương Nhà nước trong thực thi công vụ.

b) Việc xây dựng, ban hành kế hoạch và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ của cơ quan, đơn vị

UBND huyện triển khai, ban hành các văn bản nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương trên địa bàn huyện, nghiêm túc rà soát, chấn chỉnh kịp thời¹.

Ngày 19/01/2024, UBND huyện ban hành Quyết định số 124/QĐ-UBND về việc thành lập đoàn kiểm tra việc sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của

¹ - Công văn số 01/UBND-NV ngày 02/01/2024 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị thuộc huyện.

- Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 19/01/2024 về thực hiện Đề án Văn hóa công vụ huyện Vĩnh Linh năm 2024.

Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ và Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND huyện về thực hiện Đề án Văn hóa công vụ huyện Vĩnh Linh năm 2024.

Các nội dung thực hiện Đề án văn hóa công vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương Nhà nước được cụ thể hóa qua Hội nghị công chức, viên chức và người lao động (CCVC) năm 2024; qua đó góp phần đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức là công tác được tiến hành thường xuyên hàng năm trong các cơ quan, đơn vị, qua đó nhằm làm rõ ưu điểm, khuyết điểm về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của mỗi cán bộ, công chức, viên chức.

c) Việc rà soát, sửa đổi các quy định liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ trong phạm vi thẩm quyền

Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, đồng thời hướng dẫn, chỉ đạo rà soát sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và số lượng cán bộ, công chức hiện có của cơ quan, đơn vị, đặc biệt là với những đơn vị thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

2. Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

a) Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước

Công tác tuyên truyền, phổ biến không ngừng được triển khai bằng nhiều hình thức phong phú như: qua các cuộc họp giao ban, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt Chi bộ. Nhờ đó, tạo được sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức về vai trò, mục đích và tầm quan trọng của việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước, từ đó nâng cao ý thức chấp hành của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức.

Các văn bản được triển khai gồm: Chỉ thị số 26/CT-UBND ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt đề án văn hóa công vụ; Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của BCHTW Đảng, khóa XII về “tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện về việc kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 19/01/2024 về thực hiện Đề án văn hóa công vụ năm 2024 của huyện.....

b) Việc triển khai công tác cải cách hành chính (CCHC), trọng tâm là cải

cách thủ tục hành chính (TTHC).

- UBND huyện tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, bám sát các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, đồng thời cụ thể hóa thành kế hoạch thực hiện của từng cơ quan, đơn vị.

Duy trì và thực hiện tốt việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Đảm bảo trên 99% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn và trước hạn.

Tiếp tục thực hiện đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết thủ tục hành chính trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tiếp tục nâng cao tính chủ động trong đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa.

Trong 9 tháng đầu năm 2024, huyện không tiếp nhận trường hợp cá nhân, tổ chức phản ánh, kiến nghị nào liên quan đến TTHC và hành vi hành chính.

c) Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và các nội dung cơ bản về văn hóa công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Triển khai thực hiện tốt các nội dung tại Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 19/01/2024 về thực hiện Đề án văn hóa công vụ năm 2024. Thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chấn chỉnh tình trạng né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm không dám làm trong đội ngũ công chức, viên chức.

d) Công tác bồi dưỡng về văn hóa công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện cử cán bộ, công chức tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp và quy tắc ứng xử trong thực thi công vụ cho công chức, viên chức làm công tác nội vụ năm 2024.²

- Tổ chức lớp bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, quy tắc ứng xử và kỹ năng trình bày, thuyết trình trong thực thi công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã có 100 cán bộ, công chức tham gia; bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ về thực hiện dân chủ ở cơ sở có 80 cán bộ, công chức tham gia.³

đ) Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ

Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện về việc kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và Quyết định số 315/QĐ-UBND ngày 16/02/2024 về việc thành lập Đoàn kiểm tra. UBND huyện đã tiến hành kiểm tra việc sử dụng thời gian làm việc của cán bộ,

² Quyết định số 665/QĐ-UBND ngày 08/4/2024 của UBND huyện về việc cử cán bộ, công chức tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp và quy tắc ứng xử trong thực thi công vụ cho công chức, viên chức làm công tác Nội vụ năm 2024.

³ Kế hoạch số 126/KH-NV ngày 02/4/2024 của Phòng Nội vụ về tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.

công chức, viên chức và người lao động tại 03 phòng ban là phòng Lao động Thương binh và Xã hội, Phòng Tài nguyên - Môi trường, Phòng Kinh tế - Hạ tầng và 4 xã, thị trấn: UBND thị trấn Cửa Tùng, UBND xã Vĩnh Hòa, UBND xã Trung Nam và UBND thị trấn Hồ Xá. Trong Quý III, Đoàn tiếp tục kiểm tra việc sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức 03 xã: UBND xã Vĩnh Ô, UBND xã Vĩnh Khê và UBND xã Vĩnh Thái.

Qua kiểm tra các đơn vị thấy rằng: Các cán bộ, công chức cơ bản chấp hành tốt các quy định về thời gian, tác phong, lễ l貌 làm việc; cán bộ, công chức có mặt thực hiện đeo thẻ CBCC đúng quy định; chưa phát hiện trường hợp sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn khác trước, trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa giữa ngày làm việc. Các thủ tục hành chính được niêm yết công khai, đầy đủ và bố trí công chức tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo theo đúng quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Việc thực hiện chấn chỉnh lễ l貌 làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức ngày càng nâng cao được nhận thức, trách nhiệm trong thực thi công vụ.

- Thông qua việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4, khóa XII về “Tăng cường, xây dựng chính đồn Đảng, ngăn chặn đầy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện tự diễn biến, tự chuyển hóa trong nội bộ” việc nêu cao tinh thần trách nhiệm, nói đi đôi với làm đã thực sự đi vào hành động trong công việc hàng ngày của mỗi cán bộ, công chức, viên chức.

2. Những tồn tại hạn chế

Vẫn còn xảy ra tình trạng cán bộ, công chức, viên chức vẫn chưa thực sự gương mẫu trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Nhất là việc chấp hành thời gian làm việc theo quy chế tại cơ quan, đơn vị.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 3 THÁNG CUỐI NĂM 2024

1. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến nội dung và triển khai đồn bộ các nội dung và các giải pháp tổ chức thực hiện tăng cường kỷ luật, kỷ cương; về văn hóa công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nhằm nâng cao nhận thức, ứng xử, thái độ làm việc, đạo đức lối sống, góp phần tạo chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ.

2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trong đó chú trọng thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác cải cách thủ tục hành chính trong các tháng cuối năm 2024.

3. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và thẩm quyền của mỗi vị trí cán bộ, công chức, viên chức.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao năng suất, hiệu quả công việc tạo nền tảng xây dựng Chính phủ số, chính quyền điện tử.

5. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương; thực hiện văn hóa công vụ. Xử lý kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức vi phạm quy định về văn hóa công vụ tùy theo tính chất và mức độ vi phạm theo quy định của pháp luật.

6. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những cán bộ, công chức, viên chức có thành tích, gương mẫu trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện văn hóa công vụ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện chấp hành luật, kỷ cương hành chính và thực hiện Đề án văn hóa công vụ 9 tháng đầu năm 2024 của UBND huyện Vĩnh Linh./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó CT UBND huyện;
- Các phòng CM, các đơn vị SN;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Thái Văn Thành